

# EDITAL DE LICITAÇÃO

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2018

**OBJETIVO:** Contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018, tudo conforme Anexo I - Projeto Básico e ainda conforme discriminação neste Edital, do tipo menor preço, tudo de acordo com os ditames da Lei nº 10.520/02 e nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993, com suas alterações posteriores.

Inaciolândia - Goiás, 09 de Abril de 2018.

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### MODALIDADE: Pregão Presencial nº 010/2018

(Regida pela Lei nº 10.520/02, pelo o Decreto 3.555/00 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666 de 21/2018/93 (com as alterações da Lei n.º 8883/94 e da Lei n.º 9.648/98).

**Setor Interessado** : Secretarias Municipal de Educação, Cultura e Lazer.  
**Tipo** : Menor Preço Global  
**Objeto** : Contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018 conforme Anexo I do Edital.  
**Regime de Entrega** : Imediata mediante autorização de serviço.

**Dia de Realização: 20 / 04 / 2018.**

**Hora: 09:00 horas**

**Sala de Sessões da CPL - Prefeitura Municipal de Inaciolândia - GO**

**Local : Sala da Comissão Permanente de Licitação**

Os interessados deverão entregar o Documento de Credenciamento, Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e os envelopes de Documentação e Proposta ao(à) Pregoeiro(a) Oficial, às 09:00 horas, não havendo tolerância de horário, onde será aberta Sessão Pública.

A licitante que não apresentar o Documento de Credenciamento ficará impedida de apresentar lances, não poderá manifestar-se durante a sessão e ficará impossibilitada de responder pela empresa e/ou interpor recurso em qualquer fase. Somente será aproveitada a sua proposta escrita.

A existência de preço registrado não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, respeitando a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este PREGÃO, automaticamente, transferido para o primeiro dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local

O Pregão será formalizado por intermédio de contrato administrativo, cuja minuta encontra-se prevista em anexo e nas condições previstas neste Edital.

### **PREÂMBULO**

O Prefeito Municipal **FRANCISCO ANTÔNIO CASTILHO**, com a **Comissão de Licitação**, por intermédio do **PREGOEIRO**, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, e de acordo com a **Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002** e subsidiariamente, pela **Lei Nº 8.666/93** e alterações posteriores.

## Capítulo I DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018 conforme relação do anexo I.
- 1.2. A Contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018, se dará na forma prevista neste edital, no projeto básico e especialmente na minuta do contrato.
- 1.3. O presente certame será regido pela Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, pela Lei Federal 8.666 de 21 de Junho de 1993 e pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos, com alterações e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.
- 1.4. Deverá ser respeitada a numeração do ITEM e as quantidades, unidades e especificações mínimas de seus elementos, serem indicada a marca ou estrutura a ser utilizada do item, valor unitário e total do item.
- 1.5. A licitante somente será selecionada para ir à etapa de lances do item que cotar de acordo com as especificações mínimas deste Edital.
- 1.6. É este o objeto:

ITEM	OBJETO	QTD	DESCRIÇÃO DOS SUBITENS
01	Contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018	120 mts	<b>Arquibancada - 120 (cento e vinte) metros de 12 (doze) degraus, com curvas, contendo:</b> Acabamento em tecido tensionado na cor a desejar; Escadas de Acesso com corrimão; guarda corpo superior e inferior com 2,20 de altura.
		45 und	<b>Camarote VIP - 45 (Quarenta e cinco) unidades,</b> medindo 3,00 x 2,30 metros, com 3 andares, contendo: Cobertura Tenda; Piso carpetado; Acabamento em tecido Lycra; Guarda-corpos reforçados e com altura aprovada pelos órgãos competentes; Escada de Acesso com corrimãos altura aprovada pelos órgãos competentes.
		1 und	<b>Hall de entrada, medindo 10x10 metros,</b> com cobertura piramidal, contendo: piso carpetado; forração interna; mobiliário; 02 tv led 42" e decoração, com sala VIP de espera integrada aos camarotes.
		6 und	<b>Bretes, contendo:</b> arena com rodapé e travamento em esberras com pontas de eixo e pinos de aço revestido em lona nighth and day; 06 porteiros de solta; 01 porteira de retorno; porteiros de saída de animais; 02 portões para saída de cowboys; currais de fundo para manejo de animais devidamente travados com esberras e pontas de eixo e embarcadouro; currais com capacidade para até 40 animais, área reservada para retirada de sedem.
		400 mts	<b>Fechamento – 400 metros</b> lineares para área da arena do rodeio, contendo: 2,40 de altura; Portão para pedestres e carros e saídas de emergência; esberras para fixação.
		45 und	<b>Touros profissionais,</b> com a comprovação de participação no mínimo em outros 2 eventos já realizados.
		02 pessoas	<b>Locutores</b> profissionais para narrar a abertura e as apresentações durante a competição.
		01 pessoa	<b>Juiz,</b> profissional capacitado que tenha conhecimento do regulamento do rodeio, seguido pela confederação nacional de rodeio do brasil.

	01 pessoa	<b>Fiscal de brete</b> profissional apto para exercer funções de fiscalização de bretes durante as montarias.
	02 pessoas	<b>Salva-Vidas</b> profissionais aptos para exercer funções de auxílio aos peões durante as montarias.
	01 pessoa	<b>Laçador</b> profissional que garante a segurança do competidor e profissionais que tem acesso a arena;
	02 pessoas	<b>Manejo das porteiras de solta e retorno</b> com profissionais responsáveis pelo manejo das porteiras de solta e retorno dos bretes.
	01 pessoa	<b>Comentarista</b> profissional capacitado para animação da arena durante o evento.
	01 pessoa	<b>Secretário produtor</b> profissional que junto com a comissão trata todos os assuntos pertinentes ao esporte.
	01 pessoa	<b>Palhaço humorista</b> profissional capacitado para animação da arena trazendo descontração entre as montarias durante o evento.
	01 conj.	<b>Cenário</b> para abertura e outro para encerramento.
	01 conj.	<b>Produção</b> com equipe especializada em produção dentro da arena.
	01 conj.	<b>Elaboração de contrato de trabalho, contendo</b> profissional responsável pela elaboração entre organizador e competidores de acordo com a lei e as exigências do organizador.
	01 und.	<b>Cronômetro digital</b> com tamanho e localização disponível a todos os ângulos das arquibancadas e camarotes para visualização dos participantes
	01 conj.	<b>Som P.A. de 36 line, contendo:</b> 20 caixas de médio line LA 102 euro sound e 16 caixas de grave WGK, 4 amplificadores X5 studio R de 5600 watts cada, 2 amplificadores crown I-TECH 6000 de 6000 watts cada, 2 amplificadores CROWN XTI 4000 de 4000 watts cada, 2 microfones shure bheta 87 com trasmisor UR2 e receptor UR4, 2 microfones SLX shure bheta 58, mesa de som yamaha 01v versão 3 processador digita beringher ou hot sound, 1 ultra drive beringher e 1 equalizador hot sound stéreo de bandas, referente a arena do rodeio.
	1 conj.	<b>Iluminação Show</b> , contendo Mega blutts e coloridos; Mesa de dimer (aumenta e diminui a intensidade da luz), que comporte o tamanho da arena em questão;
	02 und.	<b>Telões de led outdoor P10 3x2 metros</b> , com estrutura de alumínio de 6 metros, sendo um dos telões colocado na entrada da festa para transmissão das filmagens do rodeio com duas câmeras PD170 sony, mesa de corte ediol v8, mesa de replay instantâneo ediol P10, CPU I5 com 4 tera de HD e placa de captura de imagens pinnacle, 1 led sync para operação dos painéis de led.
	01 und.	<b>Rodeio eletrônico/painel eletrônico</b> (programa que coloca nome, nota e tempo dos competidores nos telões ao vivo).
	01 und.	<b>canhão seguidor</b> de 1200 watts lâmpada HMI.
	01 conj.	<b>Fogos e Shows pirotécnicos:</b> 02 Queimas completas, 02 Entradas para locutores.
	01 conj.	<b>hospedagem e alimentação</b> necessário ao atendimento de toda equipe e manutenção em dias do evento.
	01 conj.	<b>Conjunto de regularizações e atividades</b> de replay das montarias ao vivo, fretes, técnicos; necessário ao atendimento de toda equipe e manutenção em dias do evento, assessoria de montagem e desmontagem, técnicos para montagem e desmontagem.
	01 conj.	<b>Realização de seguro de vida</b> para todos os peões que realizarem montaria nos dias do evento.

## Capítulo II DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1. A convocação de interessados dar-se-á através de publicação de aviso jornal dando maior transparência e publicidade, conforme estipulação de publicação descrita na Lei nº 10.520/02, podendo o mesmo ser retirado na sede da Prefeitura.
- 2.2. A sessão pública de realização do **PREGÃO PRESENCIAL** será conduzida por servidor(a) designado(a) como Pregoeiro(a), que terá a atribuição de decidir sobre todos os atos relativos à licitação;
- 2.3. A disputa entre os interessados ocorrerá através das propostas escritas apresentadas e em lances verbais durante a fase adequada da sessão pública;
- 2.4. A manifestação da intenção de recorrer será feita no final de cada fase, quando forem declarados os licitantes vencedores, devendo os interessados, através de seus representantes, registrarem em ata a síntese de suas razões;
- 2.5. Para ofertar propostas através de lances verbais, recorrer de decisão e contraditar, os interessados deverão credenciar, junto ao (à) Pregoeiro(a), os respectivos representantes legais com poderes para praticar estes atos conforme modelo constante do Anexo V do presente Edital;
- 2.6. Caso a empresa apresente representante legal, este deverá identificar-se e trazer ao(à) Pregoeiro(a) um documento hábil a comprovar sua representação, que poderá ser a apresentação do Contrato Social da empresa ou outro equivalente;
- 2.7. Para o caso de não haver menção do nome do representante no Contrato Social ou equivalente, este deverá apresentar procuração, com firma reconhecida em Cartório, que comprove poderes para praticar todos os atos referentes a este **PREGÃO PRESENCIAL**, tais como: formulação de lances, alegações em ata, interposição de recurso, renúncia de direitos, etc;
- 2.8. O representante legal da empresa, no ato da entrega dos envelopes, se solicitado, deverá exibir sua cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação (com foto).
- 2.9. O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação, não inabilitará a licitante, porém fica expressamente proibido do mesmo dar qualquer tipo de opinião e manifestação durante a realização do certame;
- 2.10. Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a documentação exigida no certame e as propostas, podendo, para tanto, ser utilizado o modelo de declaração constante no Anexo VI, a não apresentação da referida declaração inabilitará a empresa licitante, excluindo-a do certame.

## Capítulo III DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados e empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições neste Edital.
- 3.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.
- 3.3. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou cópias acompanhadas dos originais, para o cotejodo pregoeiro e sua equipe de apoio.

- 3.4. Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que detenham ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.
- 3.5. Poderão participar desta licitação, as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes na elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.
- 3.6. Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos no Capítulo 7 “**DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**”.
- 3.7. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:
  - a) Que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
  - b) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
  - c) **Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;**
  - d) Estrangeiras que não funcionem no País.

#### **Capítulo IV** **DAS FASES DA SESSÃO PÚBLICA E PROCEDIMENTOS**

- 4.1. **DA ABERTURA DA SESSÃO: CREDENCIAMENTO.**
  - 4.1.1. No dia e horário estabelecido neste Edital, o(a) Pregoeiro(a) Oficial fará a abertura da sessão, recebendo primeiramente da empresa interessada, ou de seu representante, o **documento para credenciamento** (Anexo V - Termo de Credenciamento), a Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação (Anexo VI), apresentação dos atos constitucionais caso empresa, com fotocópia dos documentos dos sócios, procuração com firma reconhecida dando poderes para representação, fotocópia do procurador, ou sendo o parte do quadro social, apresentação de documento de identidade, juntamente com os envelopes de proposta e habilitação e comprovante de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.
    - 4.1.2. Não será admitida a atuação de um representante para duas ou mais empresas.
- 4.2. **PRIMEIRA FASE: ANÁLISE DAS PROPOSTAS E LANCES VERBAIS.**
  - 4.2.1. Terminada a fase de credenciamento, o(a) Pregoeiro(a) passará para a abertura dos envelopes de propostas de preços, com a finalidade de verificar se as propostas estão em conformidade com as exigências estabelecidas neste Edital, desclassificando aquelas que se encontrarem em desconformidade ou incompatíveis;
  - 4.2.2. Após a análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a), equipe de apoio, os participantes, através de seus representantes, darão visto em todas as propostas apresentadas;
  - 4.2.3. Em seguida, passar-se-á à oferta de lances verbais, em valores sucessivos e decrescentes para o objeto a ser adquirido, considerando-se o valor global de cada proposta por item.
  - 4.2.4. Poderão ofertar lances os licitantes detentores das propostas classificadas com preços até 10% (dez por cento) superiores ao preço do autor da oferta mais baixa, até a

- proclamação do vencedor; O preço a ser considerado, para fins de lance, será aquele relativo ao preço global da proposta do item.
- 4.2.5. O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. Dos lances ofertados não caberá retratação;
  - 4.2.6. A desistência da apresentação de lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), importará na perda do direito de apresentar novos lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante;
  - 4.2.7. Ofertados os lances verbais, o(a) Pregoeiro(a) solicitará a todas os licitantes que efetivaram lances a redução a termo dos últimos lances ofertados;
  - 4.2.8. Durante a etapa de lances verbais, o pregoeiro monitorará os preços ofertados, de modo a desclassificar propostas inexecutáveis ou com preço excessivo.
  - 4.2.9. Somente será efetivada a competição, relativamente à oferta de lances verbais, com as empresas devidamente credenciadas, aptas para tal fim.
  - 4.2.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
  - 4.2.11. É legítima a oferta de lance verbal com vista a melhor classificação.
  - 4.2.12. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer o lance de menor preço, ressalvados os casos dos lances das MICROEMPRESAS e/ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, que considerarão empatados mesmo que superior 5% (cinco por cento), tendo como critério de desempate a preferência de contratação, conforme § 2º, art. 44 da Lei Complementar nº. 123/202018.
  - 4.2.13. Caso a empresa que ofertou o lance final de menor preço seja uma empresa de grande porte, será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme item 9.13.
  - 4.2.14. O empate fictício citado no item anterior será considerado aquela situação em que o lance final apresentado pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço final.
  - 4.2.15. Para efeito do disposto no item 9.13, ocorrendo o empate fictício, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
  - 4.2.16. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 9.13 (cinco por cento - 5%), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar uma melhor oferta.
  - 4.2.17. Na hipótese da não-contratação nos termos disciplinados para o empate fictício, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
  - 4.2.18. A regra do empate fictício ou ficto somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
  - 4.2.19. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
  - 4.2.20. Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a empresa licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro.
  - 4.2.21. O licitante declarado vencedor deverá apresentar PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇO, com os respectivos valores definidos na etapa de lances, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da sessão, sob pena de ser considerada desistente,

convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste edital, ficando ciente do prazo desde a respectiva seção pública.

- 4.2.22.** O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, contados após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos. Tais documentos poderão ser prontamente devolvidos os licitantes que não foram vencedoras, desde solicitados no ato da sessão;
- 4.2.23.** Ficará inabilitada a empresa que apresentar proposta superior ao preço base levantado.

**4.3. SEGUNDA FASE: HABILITAÇÃO.**

- 4.3.1.** Encerrada a fase de lance, o(a) Pregoeiro(a) procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, verificando a sua habilitação ou inabilitação;
- 4.3.2.** Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” da empresa que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital.
- 4.3.3.** Constatado o atendimento das exigências editalícias, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos.
- 4.3.4.** Caso o licitante classificado em primeiro lugar seja inabilitada, o Pregoeiro examinará a habilitação dos licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.
- 4.3.5.** Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular ou deixar de apresentar qualquer documento exigido neste edital, conforme estabelecido neste Edital, podendo, inclusive, ser a empresa penalizada conforme os ditames da lei.
- 4.3.6.** No caso de irregularidades com certidões negativas, o licitante sagrado vencedor terá o prazo de 03 (três) dias para a regularidade das mesmas, podendo ser prorrogado por igual período salvo deferimento da CPL, para assim apresentar as devidas certidões negativas regulares.
- 4.3.7.** No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios da licitante com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste Edital.

## **Capítulo V DO CREDENCIAMENTO**

- 5.1.** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- a)** Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
  - b)** Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular (deverá ser reconhecida em cartório), da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do

correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

- c) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**Obs:** Os documentos mencionados no Item 4.1 deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou fotocópias simples, para a devida autenticação pela Comissão de Licitação, mediante documentos originais;

- d) Declaração de Pleno Atendimento.

- e) As empresas de pequeno porte e as microempresas que pretendem utilizar-se dos benefícios previstos nos termos da LC 123/06 e LC 147/14, deverão apresentar Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial (Conforme Instrução Normativa nº 103, art. 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, publicada no DOU de 22/05/2007) ou declaração da licitante em papel timbrado da empresa firmada por contador ou técnico contábil, de que se enquadra em uma dessas situações previstas no artigo 3º da Lei Complementar 123/06 ou outro documento que comprove tal situação validada pela Junta Comercial.

**Obs:** A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº. 147 de 07 de agosto de 2014, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções prevista neste edital.

- 5.2. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.
- 5.3. A ausência do Credenciado em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro.
- 5.4. O credenciamento será realizado como primeiro ato da sessão.
- 5.5. Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues **separadamente** do envelope de habilitação.
- 5.6. A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 4.1 não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se das demais fases do procedimento licitatório.
- 5.7. O licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO, firmada pelo responsável pela empresa**, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, dos produtos licitados para realizar a entrega nos prazos e condições previstas e que se responsabiliza em substituir de imediato, os produtos entregues em desacordo com o anexo dos produtos, por um outro de melhor qualidade, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal e desde que aprovado pelo MUNICÍPIO.
- 5.8. Os documentos já apresentados na Fase de Credenciamento são dispensados na Fase de Habilitação.
- 5.9. O interessado e/ou seu procurador deverá apresentar-se, perante o Pregoeiro, com os documentos de credenciamento FORA DOS ENVELOPES 01 E 02.
- 5.10. O licitante poderá optar pelo **envio via correio** de sua documentação, salientando que a mesma deverá alcançar o local a ser realizada a sessão **até o início da Fase de Credenciamento**. No caso da licitante que remeter proposta via postal (correios), a documentação acima estipulada e a Declaração (Declaração de Pleno atendimento aos requisitos do Edital), nos termos do art. 4º. Inciso VII da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 deverá ser enviada dentro de envelope próprio (sobrecarta), separada dos envelopes Propostas e Habilitação, aos cuidados do Pregoeiro, sob pena de

- desclassificação. (Obs.: Os licitantes devem incluir em um envelope todos os 03 (três) envelopes, quais sejam o de credenciamento, Proposta e Habilitação, para que não sejam separados durante a recepção dos mesmos).
- 5.11. Licitantes que desejarem enviar seus envelopes via postal (com AR –Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do PREGOEIRO OFICIAL.
- 5.12. Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto ao Pregoeiro por meio de instrumentos públicos ou particulares, observado o seguinte:
- I. No caso de pessoa que exerce a função de órgão da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente, etc.), deverão ser apresentados: a carteira de identidade do representante e o instrumento de constituição da sociedade empresária (contrato social ou estatuto), nos quais deverão constar os poderes necessários à assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica e, em se tratando de Sociedades Civas, acompanhado de prova da Diretoria em exercício. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários.
  - II. Os mandatários deverão apresentar o documento de identidade e instrumento de mandato respectivo (sugerindo-se apresentação do Anexo V – Termo de Credenciamento) com a firma do outorgante reconhecida. Juntamente com os documentos mencionados, o mandatário deverá apresentar documento (contrato social, estatuto, etc.) que comprove os poderes do mandante para a outorga das faculdades constantes da credencial, observando que se o mandante não for detentor de poderes para isoladamente praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários ou assiná-los conjuntamente.
- 5.13. Em ambos os casos deverão ser apresentados documentação pessoal do(s) sócio(s)/gerente(s)/diretor(es) ou que esteja(m) investido(s) na Administração da empresa: I - RG (C.I), CPF/MF e/ou Carteira de Identidade Profissional e/ou C.N.H. sendo vedado qualquer outro.
- 5.14. As Empresas incursas na prerrogativa da Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar n. 147/2014 deverão apresentar Declaração de Microempresa ou Empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista no citado diploma legal, que poderá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo X deste Edital (assinada pelo contador responsável e/ou pelo (a)(s) representante da Empresa)** e juntamente com esta apresentar obrigatoriamente também Certidão da Junta Comercial comprobatório de seu enquadramento como ME ou EPP, conforme artigo 8º da DNRC nº 103 de 30/04/2009, **com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias**, ou Comprovação de Inscrição como Optante pelo Simples Nacional, **está também com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias consecutivos**.
- 5.15. **Todas as licitantes presentes deverão apresentar ou assinar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes a Declaração do Anexo VI (Declaração de Cumprimento dos requisitos previstos em Edital)**, para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.
- 5.16. Somente os Licitantes que atenderem aos requisitos estipulados neste capítulo - **“Do Credenciamento”**, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e

motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. O Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

- 5.17. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.
- 5.18. O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciado, apresentando para tanto todos os documentos solicitado neste item, mesmo que já constem nos autos.
- 5.19. Por momento do credenciamento, o licitante deverá informar e-mail para que seja cadastrado junto a ata de licitação, ao qual todas as intimações serão precedidas exclusivamente por tal e-mail apresentado, sendo de irrestrita responsabilidade do licitante a informação do endereço eletrônico (e-mail) correto.

## Capítulo VI DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 6.1. Do envelope deverá ser apresentada declaração de que cumpre todas as exigências de habilitação e de que não existe fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, salvo se declarado;
- 6.2. A Proposta de Preços deverá ser apresentada por escrita (modelo Anexo II) e **em arquivo digital (PLANILHA ELETRÔNICA)** gerada pelo sistema PRODATA, que está disponível para exportar e ser convertido pelo sistema de informática da prefeitura municipal (PRODATA COMPRA) ou pelo e-mail [licitacao@inaciolandia.go.gov.br](mailto:licitacao@inaciolandia.go.gov.br), e salvar em Pen Drive os quais ficarão anexados ao processo e apresentá-la juntamente com a proposta impressa e a mídia (Pen Drive) deverão estar dentro do envelope de proposta, caso o licitante não apresente as mesmas em conformidade será desclassificado, devendo ainda conter:
  - 6.2.1. **A proposta deve possuir obrigatoriamente descrição do objeto, marca, quantidades e valores de cada item, onde mesmo não havendo marca, deverá constar “marca própria”,** redigida com clareza preferencialmente em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante.
  - 6.2.2. Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, se possível, endereço eletrônico (e-mail), nº da conta corrente, agência e respectivo Banco;
  - 6.2.3. Preço unitário e o preço total do item em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sendo que apenas o preço total da proposta será indicado em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os totais;
  - 6.2.4. Validade mínima da proposta de 30 (trinta) dias a contar da data de entrega dos envelopes de proposta e documentação, estipulada no preâmbulo deste Edital. O referido prazo ficará suspenso caso haja interposição de recursos;
  - 6.2.5. Declaração de aceitação do fornecimento com variação para mais ou para menos, de até 25% (vinte e cinco por cento) dos quantitativos licitados e cotados desde que respeitadas as condições contratuais estabelecidas pelo Edital, conforme Anexo XI.

- 6.2.6. Declaração de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório, Anexo VI.
- 6.2.7. Apresentar Declaração de Ciência do Termo de Referência, conforme modelo em Anexo VII.
- 6.2.8. A empresa em condição de microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), deverá apresentar declaração assinada pela Junta Comercial ou Super Simples expedido pela Receita Federal, para o ano em vigência.
- 6.3. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- 6.4. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais;
- 6.5. **A apresentação das propostas implicará na plena aceitação**, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, devendo sempre oferecer um serviço de 1ª linha de Qualidade.
- 6.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- 6.7. Não serão aceitos preços cujos valores unitários sejam iguais a 0 (zero), inexequíveis ou excessivos, sendo entendidos como excessivos aqueles superiores aos praticados no mercado, observadas as regras do artigo 48 da lei 8.666/93;
- 6.8. O Pregoeiro considerará como formal, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.
- 6.9. É de total responsabilidade do licitante o preenchimento das planilhas de propostas de preços, seja por escrita, seja pela mídia, não podendo o licitante alegar desconhecimento ou erro na formulação da proposta devendo se atentar para a sequência dos itens constante do termo de referência/projeto base.
- 6.10. O Envelope de propostas deverá estar no ato da entrega lacrado e deverá ser rubricado pelos licitantes presentes.

## **Capítulo VII DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

- 7.1. As empresas interessadas na presente licitação, para se habilitarem, deverão apresentar no ENVELOPE nº 02, os seguintes documentos:
  - 7.1.1. **Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**
    - a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
    - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de eleição de seus administradores;
    - c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
    - d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para

funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

- e) Documento de identidade e CPF dos sócios/proprietário;
- f) Declaração de fatos supervenientes impeditivos, conforme Anexo III.

**7.1.2. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e contribuições Federais, salvo quando esta for unificada);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;
- f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND-INSS);
- g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Produto (CRF-FGTS);
- h) Prova de regularidade com apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT).

**7.1.3. Documentos Relativos à Qualificação Técnica:**

- a) Prova de regularidade e registro de que o licitante desenvolve atividade comercial no ramo da presente licitação, com comprovação junto ao órgão fiscalizador do ramo de sua atividade, na jurisdição da sede da licitante;
- b) Comprovação, apresentada por meio de declaração conforme modelo Anexo VII, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- c) Prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.
- d) Comprovação por meio de atestado de capacidade técnica operacional dos principais itens descritos no edital, com comprovação de realização de pelo menos 2 eventos, por meio de contratos ou atestados que comprovem a atuação e realização de outros eventos neste porte pela empresa licitante.
- e) As empresas interessadas deverão realizar visita técnica obrigatória, por meio do seu responsável técnico legal.
  - a. A **visita técnica** (Anexo XIV) é única e obrigatória e deverá ser feita do dia **11/04/2018** até o dia **13/04/2018, das 08:00 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17: horas**, sendo recomendável o agendamento, junto ao Departamento de Licitações e Contratos, desta prefeitura, através dos Telefones: 64 3435-8000.
  - b. As empresas interessadas deverão efetuar visita técnica ao local onde serão executados os serviços, verificando as condições para sua execução.

- c. Após a visita técnica o representante da Prefeitura, fornecerá declaração comprobatória que deverá ser juntada no envelope nº 1 - proposta de Preços.
- d. As empresas licitantes que não apresentarem a Declaração de Visita Técnica juntamente com a proposta de preço serão automaticamente desclassificada do certame.
- e. As empresas licitantes devem apresentar juntamente com a proposta de preço o Projeto de Montagem de Arquibancada de no mínimo 12 degraus, devidamente assinado pelo profissional responsável.

**7.1.4. Documentos Relativos à Econômico-Financeiro:**

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- c) A comprovação da boa situação financeira da empresa proponente será efetuada com base no balanço apresentado, o qual deverá apresentar resultado igual ou superior a 1 e deverá ser formulada, formalizada e apresentada pela empresa proponente em papel timbrado da empresa, assinada por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, aferida mediante índices e fórmulas abaixo especificadas e modelo Anexo XV:

- $ILG = (AC+RLP) / (PC+ELP) \geq 1$
- $ILC = (AC) / (PC) \geq 1$
- $ISG = AT / (PC+ELP) \geq 1$

• **Onde:**

- ILG = índice de liquidez geral
- ILC = índice de liquidez corrente
- ISG = índice de solvência geral
- AT = ativo total
- AC = ativo circulante
- RLP = realizável em longo prazo
- PC = passivo circulante
- ELP = exigível em longo prazo
- PL = patrimônio líquido

**7.1.5. Documento relativo ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal:**

- a) A comprovação de que a atividade da empresa não contraria o retrocitado dispositivo constitucional, será feita através de Declaração (conforme Anexo IV), sob as penas da Lei.

- 7.2. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em fotocópias verso e anverso (quando for o caso), absolutamente legíveis, autenticadas ao menos por servidor público com poderes para tal, devidamente acompanhadas das vias originais para conferência no momento da autenticação, sob pena de inabilitação. Não serão aceitas fotocópias efetuadas em aparelho fax-smile, ou ainda protocolo de documentos.
- 7.3. Ficam dispensados os demais documentos na forma do artigo 32, parágrafo primeiro da Lei nº 8.666/93, ou mesmos podem ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral se este for o caso.
- 7.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão, no entanto, apresentar os documentos elencados no subitem 6.2.9 deste Edital, mesmo que apresentem alguma restrição;
- 7.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste Edital, será(ão) assegurado(s) à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que for(em) declarada(s) a(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa, tudo nos termos do parágrafo primeiro do art. 43 da LC 123/2006 alterado pela LC 147/2014.
- 7.6. A não-regularização da documentação, implicará decadência do direito à(s) contratação(ões)/Ordem de fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebrar(em) a(s) contratação(ões)/ fornecimento, ou revogar a licitação.
- 7.7. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.
- 7.8. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto na Lei **Complementar nº. 123/2006**.
- 7.9. Aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante, ficará sujeito, nos termos do artigo 299 do Código Penal, a pena de reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e de reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02.
- 7.10. A devolução dos envelopes de habilitação das licitantes não vencedoras será efetuada tão logo esgotado o prazo de interposição de recurso por parte das licitantes.
- 7.11. Poderá O Pregoeiro declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo de 02 (dois) dias corridos para a solução.
- 7.12. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, O Pregoeiro considerará a proponente inabilitada e prosseguirá a sessão.

## Capítulo VIII DA ABERTURA DOS ENVELOPES

- 8.1. A reunião para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigido por um(a) Pregoeiro(a), equipe de apoio e assessoria, em conformidade com este Edital e seus Anexos, na PREFEITURA MUNICIPAL DE INACIOLÂNDIA, e terá início às **09:00 horas do dia 20 de Abril de 2018**.
- 8.2. Os envelopes de Proposta e de Documentos de Habilitação deverão ser apresentados fechados, contendo em seu exterior **ESSA FORMA E EXATA EXPRESSÃO**, as seguintes informações:

### **ENVELOPE N.º 01** **PROPOSTA DE PREÇOS** **PREGÃO PRESENCIAL n.º 010/2018**

A Prefeitura Municipal de Inaciolândia.

Data e hora da abertura: 20 / 04 / 2018 às 09:00 horas

Razão Social: .....

Endereço completo do licitante .....

CNPJ.....

### **ENVELOPE N.º 02** **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** **PREGÃO PRESENCIAL n.º 010/2018**

A Prefeitura Municipal de Inaciolândia.

Data e hora da abertura: 20 / 04 / 2018 às 09:00 horas

Razão Social: .....

Endereço completo do licitante .....

CNPJ.....

- 8.3. Inicialmente, será aberto a **PROPOSTA DE PREÇOS IMPRESSA** e, deverá obedecer a sequência da **PLANILHA ELETRÔNICA** gerada pelo sistema, planilha eletrônica esta que será exportada para o programa do pregão mediante o pen drive entregue pelos participantes, logo após, o **ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.
- 8.4. Os documentos apresentados pelas licitantes nas propostas de preços e nos documentos de habilitação, quando redigidos em língua estrangeira, só terão validade quando acompanhados da respectiva tradução realizada por tradutor juramentado ou consularizado.
- 8.5. Para o caso da indicação acima referida apresentar-se incompleta ou com algum erro de transcrição nos envelopes, ou mesmo inversão dos envelopes (proposta no envelope de documentação ou vice-versa), tais fatos não constituirão motivo para exclusão da empresa do procedimento licitatório, desde que a incorreção apontada não cause dúvida capaz de comprometer a lisura do certame ou não atrapalhe o andamento do processo;

- 8.6. Em nenhuma hipótese serão recebidos os envelopes contendo a proposta de preços e a documentação posteriormente ao prazo limite estabelecido neste Edital;
- 8.7. Não poderão participar:
- Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com este Município, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;
  - Empresas que estejam sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação;
  - Empresas que possuam entre seus sócios, servidor deste Município.
  - Estrangeiras, que não funcionem no país.
  - Cooperativas de mão obra, conforme vedação da Cláusula Primeira do Termo de Conciliação Judicial firmado entre a União e o Ministério Público do Trabalho, em /2003.
- 8.8. A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.
- 8.9. Os documentos apresentados pelas licitantes nas propostas de preços e nos documentos de habilitação, quando redigidos em língua estrangeira, só terão validade quando acompanhados da respectiva tradução realizada por tradutor juramentado ou consularizado.

## Capítulo IX DA SEÇÃO DO PREGÃO

- 9.1. O(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme Item 3 deste.
- 9.2. Estando de posse da relação dos Licitantes credenciadas, o Pregoeiro fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, os Proponentes credenciados poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.
- 9.3. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, serão feitas as suas conferências, análise de suas conformidades com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes.
- 9.4. Cumprido o Item 5.1, serão desclassificadas as propostas que:
- Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
  - apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
  - apresentarem proposta alternativa, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.
- 9.5. Para fins de classificação das propostas, será considerado o **MENOR PREÇO GLOBAL**.
- 9.6. O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de MENOR PREÇO GLOBAL, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço item, para participarem dos lances verbais.
- 9.7. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 9.6, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o

- máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.
- 9.8. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 9.6, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.
- 9.9. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a seqüenciados lances seguintes.
- 9.10. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço.
- 9.11. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.
- 9.12. O pregoeiro poderá negociar com o Licitante excluído da participação dos lances verbais, na forma do item 9.11, caso o Proponente vencedor seja inabilitado, observada a ordem de classificação.
- 9.13. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar n. 147/2014, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que os lances verbais ofertados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de MENOR PREÇO GLOBAL. Portanto, não havendo fases de lances, não haverá “Direito de Preferência”.
- 9.14. Para efeito do disposto no subitem 9.13 acima, ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes procedimentos:
- 9.15. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada de MENOR PREÇO GLOBAL para determinação da ordem de oferta dos lances;
- 9.16. Não ocorrendo à apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.15 acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.13 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 9.17. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.13 acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar menor preço item.
- 9.18. Na hipótese da não-ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens 9.13 acima, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de menor preço, em sendo o caso.
- 9.19. O disposto nos subitens 9.18 acima somente se aplicará quando o MENOR PREÇO GLOBAL inicial não tiver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 9.20. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.
- 9.21. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.
- 9.22. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

- 9.23. O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.24. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo Licitante que a tiver formulado.
- 9.25. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente vencedora sendo-lhe adjudicados os objetos deste Edital pelo pregoeiro.
- 9.26. Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro negociará diretamente com o Licitante melhor classificado e, se a oferta for aceitável, examinará o seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado os objetos deste Pregão.
- 9.27. Na ocorrência do disposto no item 9.26, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço.
- 9.28. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo pregoeiro, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais Proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo fixado pelo Pregoeiro.
- 9.29. A Licitante vencedora, no tempo fixado pelo Pregoeiro, deverá apresentar nova Proposta contendo os preços, unitário e global, obtidos através da negociação efetuada na fase de lances verbais.

## Capítulo X DOS PREÇOS

- 10.1. Os preços serão considerados no seu valor global mensurando na proposta inicial o valor por item para conferência da composição de custos, expressos em moeda corrente, devendo especificar os valores unitários e totais conforme o item 6.2.3, bem como a proposta deverá contemplar o valor total na forma deste edital, que é o valor a ser levado em conta (valor total/global);
- 10.2. Não serão aceitos preços cujos valores unitários sejam iguais a 0 (zero) ou excessivos, sendo entendido como excessivos os que forem superiores ao preço médio daqueles praticados pelo mercado, ou abaixo do preço de mercado, aqueles considerados inexequíveis na forma da lei.

## Capítulo XI DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO

- 11.1. No julgamento dos documentos observar-se-á as previsões legais e editalícias, sendo inabilitadas as empresas que apresentarem documentação fora do prazo de validade, ou deixarem de apresentar qualquer documento exigido neste Edital;
- 11.2. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.
- 11.3. Serão inabilitadas os licitantes ou desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências deste Edital, ressalvadas as situações se previstas no edital.
- 11.4. Os preços serão analisados conforme o Capítulo X deste Edital.
- 11.5. As propostas serão classificadas conforme o critério do **MENOR PREÇO GLOBAL**, apresentado em proposta ou lance verbal, sendo considerada vencedora a licitante que

- apresentar/ofertar lance, como sendo o de menor preço global, e ainda, estiver com sua documentação válida, satisfazendo os termos deste Edital e Anexos;
- 11.6. No caso de igualdade do preço ofertado entre duas ou mais propostas, o(a) Pregoeiro(a) Oficial efetuará sorteio na própria sessão pública, da qual participarão apenas as empresas empatadas, para definição da ordem de lances verbais;
  - 11.7. Não será motivo de desclassificação, se a licitante não informar em sua proposta, telefone ou fax, dados bancários, dados do representante legal ou os prazos, devendo o(a) Pregoeiro(a) Oficial solicitar ao representante legal do interessado a complementação das informações;
  - 11.8. A não indicação dos prazos exigidos na proposta indicará que a licitante se compromete com os prazos estabelecidos neste Edital;
  - 11.9. O(a) Pregoeiro(a) Oficial, verificando a necessidade de maiores informações, no que pertinente à documentação e às propostas apresentadas, aplicará subsidiariamente o disposto no § 3º, do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, podendo suspender a sessão a qualquer momento para realização de diligências;
  - 11.10. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, será lavrada ata circunstanciada narrando todos os fatos, ficando em poder da equipe de apoio ao(à) Pregoeiro(a), todos os envelopes, devidamente rubricados e vistados pelos membros da Comissão, Pregoeiro(a) e licitantes presentes, até a resolução do ocorrido, oportunidade em que será oficiado às mesmas a data para prosseguimento do certame;
  - 11.11. Não serão levadas em consideração, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens oferecidas na proposta que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital e Anexos;
  - 11.12. O(a) Pregoeiro(a) Oficial poderá desconsiderar erros meramente formais, desde que não resultem na necessidade de acostamento de novo(s) documento(s), tanto na fase de habilitação, como na de análise das propostas de preços.
  - 11.13. O Julgamento será feito pelo menor preço, conseqüentemente não podendo haver mais de um vencedor para o objeto da Licitação;
  - 11.14. Ficará inabilitada a empresa que apresentar proposta superior ao preço base levantado.
  - 11.15. O julgamento das propostas será realizado em igualdade de condições, considerando as propostas de:
    - a) Menor Preço;
    - b) Melhor Condição de Pagamento;
    - c) Prazo para entrega do Produto;
    - d) Proposta mais vantajosa para o Município;
    - e) Sorteio;
  - 11.16. A análise das propostas pela Comissão de Licitação/Equipe de Apoio bem como o Pregoeiro, será tomada mediante a proposta mais vantajosa para o município, tomando por base a exposição da Lei de Licitações, vindo assim a Comissão de Licitação/Equipe de Apoio embasar fundamentado a declaração de vencedor, caso haja algum item a ser analisado de forma separadamente.
  - 11.17. A análise das propostas quanto às especificações dos produtos ofertados será realizada pela **equipe técnica nomeada pelo Município, sempre que a Comissão de Pregão entender necessário.**
  - 11.18. Será classificada pelo Pregoeiro, a licitante que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, ressalvado os casos necessários de estudo para a alcance da proposta mais vantajosa mediante critério da equipe de licitação.
  - 11.19. As licitantes classificadas participarão da disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, através dos seus representantes legais;

- 11.20. O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e, as demais, em ordem decrescente de valor;
- 11.21. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 11.22. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.
- 11.23. Os casos de preços em que incontestavelmente tiver ocorrido equívoco, a Comissão decidirá a respeito.
- 11.24. Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para o fornecimento.
- 11.25. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 11.26. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº123/2006.
- 11.27. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 11.28. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- 11.29. Nas situações previstas nos subitens acima, O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 11.30. A sessão pública poderá ser suspensa, por prazo a ser definido na própria sessão, para a análise prévia que se fizer necessária. Será interrompida, ainda, em caso de não conclusão da fase de lances, a qual seguirá no primeiro dia útil imediatamente posterior.
- 11.31. No caso da sessão do Pregão, excepcionalmente, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes devidamente rubricados no fecho ficarão sob a guarda do Pregoeiro, e serão exibidos ainda lacrados e com as rubricas dos participantes na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos;
- 11.32. O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado aos interessados no **Placar** da Prefeitura Municipal de Inaciolândia a Praça Ulisses Guimarães, nº 37, B. José Aparecido, Inaciolândia-GO, na sala da Comissão Permanente de Licitações, pelo site oficial da prefeitura, para intimação e conhecimento dos interessados.
- 11.33. A pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

## **Capítulo XII DOS RECURSOS**

- 12.1. Os recursos somente serão recebidos após a Fase de Habilitação quando for(em) declarados os vencedores, momento que qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação das razões do recurso (Memoriais), ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata aos autos em prazo comum (art. 109 da lei 8.666/93).

- 12.2. O recurso tempestivamente interposto terá efeito suspensivo e devolutivo exclusivamente em relação ao item questionado e deverá ser dirigido à C.P.L., cabendo ao mesmo apreciá-lo em 5 (cinco) dias úteis.
- 12.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, inclusive em função da falta de representante credenciado, importará na decadência do direito de recurso em âmbito administrativo e conseqüente adjudicação do objeto da licitação, pelo Pregoeiro, ao vencedor.
- 12.5. Caso o recurso seja julgado improcedente, caberá ao Prefeito Municipal efetuar a adjudicação ao licitante vencedor.
- 12.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará à invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.7. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- 12.8. Da sessão pública de realização do **PREGÃO PRESENCIAL** será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos representantes presentes, pelo(a) Pregoeiro(a) e pela Equipe de Apoio ao(à) Pregoeiro(a).

### **Capítulo XIII DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 13.1. O item objeto da presente licitação será adjudicado a apenas uma licitante, atendendo a todas as condições expressas neste Edital e seus anexos, que for declarada vencedora, de acordo com os critérios de julgamento e habilitação estabelecidos.
- 13.2. Após a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, e a vista do relatório de julgamento, a autoridade superior competente efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação em um todo ou parte dela;
- 13.3. A recusa injustificada do adjudicatário em prestar o fornecimento do item no prazo estipulado pela Prefeitura caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

### **Capítulo XIV DA ENTREGA**

- 14.1. O objeto desta licitação será entregue, de acordo com Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras e Licitações ou pela sua respectiva Secretaria Municipal solicitante, juntamente com a comissão conforme necessidade do Município.
- 14.2. Os produtos deverão ser entregues de acordo com a solicitação do setor competente.
- 14.3. O prazo de entrega e montagem não deverá ser superior a 03 (três) dias, a contar da data do pedido (Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento ou Requisição), em razão da realização do evento.
- 14.4. O objeto da presente licitação iniciará sua execução após celebração do contrato, no prazo máximo de 12 (doze) horas.

## **Capítulo XV DO RECEBIMENTO**

- 15.1.** Os produtos objeto deste edital e do futuro contrato, no que couber, serão recebidos nos termos do art. 73, inciso II, alíneas “a” e “b” da Lei 8.666/93, pelo Secretário Municipal de Administração, em parecer declinado a realização ou não dos produtos contratados.
- 15.2.** Havendo rejeição, de algum dos subitens do produto, a empresa vencedora deverá substituí-lo no prazo de 24 horas, para atender a realização do item, observando as condições estabelecidas, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pelas leis federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

## **Capítulo XVI DA FISCALIZAÇÃO**

- 16.1.** O Município promoverá, através de servidor ou comissão a ser designado pela Administração, o acompanhamento e a fiscalização dos produtos entregues, que anotará em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua entrega e comunicará à empresa dos produtos os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma.
- 16.2.** As demais regras inerentes à fiscalização da entrega dos produtos estão detalhadamente consignadas na minuta do futuro contrato, anexo deste edital, e que dele faz parte integrante.

## **Capítulo XVII DO PAGAMENTO**

- 17.1.** A empresa licitante, após a prestação de serviço, efetivamente comprovado, deverá apresentar as notas fiscais correspondentes a entrega dos produtos e a prestação dos serviços, devidamente processadas, com todos os campos preenchidos, discriminando os produtos entregues e serviços prestados, sem rasuras, acompanhada de aferição dos serviços e produtos entregues no mês e também da Ordem de Serviços e Produtos, devidamente atestada pelo servidor ou comissão designado pela Administração.
- 17.2.** O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Depósito Bancário, em até 3 (três) parcelas com o vencimento em 30,60 e 90 dias, que serão depositadas no máximo até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao vencido.
- 17.3.** Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado no item 17.2, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

## **Capítulo XVIII DA VIGÊNCIA**

- 18.1.** A vigência das obrigações com o licitante vencedor terá início a contar da data de sua assinatura do contrato de prestação de serviços, encerrando-se em 23 de Maio de 2018.

## Capítulo XIX DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 19.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital à qualquer pessoa que não o fizer até 05 (cinco) dias antes da data fixada para a realização da sessão pública de **PREGÃO PRESENCIAL**, devendo o Município, através do(a) Pregoeiro(a) Oficial, julgar e responder sobre a petição no prazo de 03 (três) dias, conforme § 1º do art. 41 da Lei nº 8.666/93, sendo que o documento/petição respectivo deverá ser protocolado junto ao Protocolo Geral da Prefeitura, Praça Ulisses Guimarães, nº 37, Bairro Jose Aparecido, Inaciolândia-GO.
- 19.2. Acolhida à petição contra o Edital, caso acarrete na mudança que afetará a confecção de Proposta de todos os licitantes será designada nova data para a realização do certame, observados os prazos legais.
- 19.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 19.4. Na fluência dos prazos para interposição de impugnação, o processo ficará no Departamento de Licitação, onde as licitantes poderão ter vista dos autos, na forma do Art. 109 §5º, da Lei 8.666/93.
- 19.5. As impugnações interpostas fora do prazo serão consideradas intempestivas.
- 19.6. **A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, e ainda incorrerá em pena de detenção de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da lei 8.666/93.**
- 19.7. A decisão a respeito da Petição impetrada pelo Impugnante será comunicada via e-mail, publicado no site oficial da Prefeitura [licitacao@inaciolandia.go.gov.br](mailto:licitacao@inaciolandia.go.gov.br), e afixada no Placar da Prefeitura Municipal de Inaciolândia, diário oficial do município e ficará disponível aos interessados na Sala da Comissão Permanente de Licitações até a data de abertura dos envelopes.

## Capítulo XX DO REAJUSTE

- 20.1. Os preços poderão reajustados sempre que houver reajuste salarial incidente sobre aos produtos licitados e comprovados pela categoria ou de grande repercussão no mercado, ao qual deverá seguir devidamente comprovado e demonstrado o referido reajuste do mercado.

## Capítulo XXI DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 21.1. Uma vez notificada de que o Município efetivará a contratação, o licitante vencedor deverá comparecer no prazo de 24 horas seguintes à notificação, retirar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo XVII deste certame.
- 21.2. As obrigações serão as mesmas descritas no Anexo I do referido Edital, as demais a que estará sujeita a contratada estão consignadas no contrato, anexo deste edital e que dele faz parte integrante, independentemente de sua transcrição.

- 21.3. A contratada deverá fornecer os produtos aqui licitados de forma imediata com prazo de até 12 (doze) horas, haja vista a imediata realização do evento, ou seja, haja vista a necessidade da secretaria, sob pena de rescisão de contrato e declaração de inidoneidade.
- 21.4. O contratado se compromete a substituir, às suas expensas, no prazo de 24 horas, após notificação formal, os **produtos** entregues em desacordo com as especificações deste Edital, seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade;
- 21.5. O recebimento não excluirá a Adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei nº 8.666/93;
- 21.6. A adjudicatária ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes dos materiais fornecidos;
- 21.7. A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.
- 21.8. Se a licitante vencedora recusar-se a retirar/assinar o contrato, sem justificativa formalmente aceita, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas neste Edital e chamamento imediato do segundo colocado em razão da urgência dos produtos aqui licitados.
- 21.9. A Contrato de prestação de serviços não gera obrigação de fornecimento dos objetos desta licitação, devendo esta ser precedida de ordem de fornecimento especificando objeto, quantidade e valor.
- 21.10. Se a licitante vencedor injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste Edital.
  - a) Ocorrendo à hipótese prevista no item anterior, a sessão do Pregão será retomada na fase em que ocorreu a adjudicação do então vencedor.

## Capítulo XXII DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- 22.1. Além das obrigações abaixo enumeradas, as demais a que estará sujeito o Contratante estão consignadas a contrato de prestação de serviços anexo deste edital e que dele faz parte integrante, independentemente de sua transcrição:
  - a. Fornecer informações para desenvolvimento das atividades administrativas;
  - b. Emitir as requisições de fornecimentos dos produtos para entrega conforme determinação da administração;
  - c. Dar publicidade aos procedimentos administrativos necessárias;
  - d. Demais necessidade para o desenvolvimento das atividades de apoio e acompanhamento administrativos.
- 22.2. Os produtos serão recusados e devolvidos nas seguintes hipóteses:
  - a. Nota fiscal com especificação e quantidades em desacordo com o discriminado no **ANEXO I** deste Edital;
  - b. Entregues em desacordo com as especificações dos requisitos **obrigatórios** do Anexo I deste Edital;
  - c. Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade para o uso;

- d. Produtos divergentes das requisições emitidas para fornecimento;
- 22.3. Efetuar o pagamento, mediante apresentação de Nota Fiscal Fatura Discriminativa, em duas vias correspondentes ao adimplemento de cada parcela do bem efetivamente entregue atestado pela autoridade competente e de conformidade com o discriminado na proposta da adjudicatária e o constante na Nota de Empenho, através de transferência bancária, devendo para isto ser indicada à agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser realizado o depósito. O pagamento da nota fiscal fica condicionado à comprovação de situação de regularidade da contratada.
- 22.4. O recebimento provisório dar-se-á em local indicado pelo Município, no ato da entrega dos **produtos** e da Nota Fiscal pela adjudicatária, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações.

### Capítulo XXIII DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 23.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato de prestação de serviços, a vencedora ficará sujeita às seguintes sanções a juízo da Administração, garantido o contraditório e a ampla defesa:
- Advertência;
  - Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, ultrapassado a data de entrega do produto;
  - Suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE em função da natureza e da gravidade da falta cometida, sendo:
    - Por 06(seis) meses -quando a contratada incidir em atraso do fornecimento que lhe tenham sido adjudicados, através de licitação, ou recusar, injustificadamente, assinar o contrato ou recusar a cumprir com a proposta apresentada no processo licitatório.
    - Por 01(um) ano -quando a contratada fornecer item(s)/produto(s) de qualidade inferior ou diferente das especificações contidas no contrato.
    - Por até 02(dois) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos à CONTRATANTE.
- 23.2. A multa de que trata o item 23.1.b, não exige a reparação de danos, nem impede a aplicação de outras sanções legais previstas.
- 23.3. As multas aplicadas nos termos destas cláusulas serão em primeiro lugar descontadas dos créditos da Contratada, e, não havendo créditos, serão pagas na Tesouraria do Município, em 10 (dez) dias.
- 23.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a CONTRATANTE, considerando para tanto, reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade, bem como, por desacato a servidor da CONTRATANTE.
- 23.5. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.
- 23.6. Sem prejuízo das sanções previstas decorrentes de processos de responsabilização e aplicação de penalidades decorrentes de atos de improbidade administrativa previstas na Lei n. 8429/92 e atos ilícitos alcançados pela Lei 8666/93, poderão ser aplicadas as sanções previstas pela Lei Federal n. 12.846/2013 às pessoas jurídicas que praticarem atos lesivos contra a administração pública definidos em seu Art. 5º.
- 23.7. Caso o vencedor da licitação, obtendo a adjudicação e a homologação, vindo assim a assinar o respectivo contrato ou a contrato de prestação de serviços, o mesmo deverá

entregar junto com o envelope de habilitação, Termo de Aceitação de Penalidade - Multa por Entrega Fora do Prazo (Anexo XIII), assumindo assim a responsabilização de entrega dos produtos aqui licitados dentro do prazo descrito no item 14.3, sob pena de multa de 10% do valor da requisição/solicitação feita pela administração pública, além das demais sanções acima descritas.

- 23.8.** Após 3 (três) notificações, a empresa licitante, bem como seus sócios e representante (haja vista a camuflagem de sócios) serão declarados inidôneos para contratar com o poder público até o limite máximo da lei, vindo a ser informado ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

## Capítulo XXIV DA RESCISÃO

- 24.1.** Pela inentrega total ou parcial dos produtos a ser contratado, o Município assegura para si o direito de rescisão nos termos do art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, garantindo o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito, especialmente nas seguintes circunstâncias:
- a) Não cumprir quaisquer das cláusulas contratuais especificações, projetos ou prazos.
  - b) Cumprir irregularmente as cláusulas contratuais, especificações projetos e prazos.
  - c) O atraso injustificado da entrega dos produtos analisado pela comissão.
  - d) Houver subcontratação total ou parcial do objeto contratual, a associação da vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem a prévia e a expressa anuência do Município.
  - e) O desatendimento às determinações regulares da fiscalização.
  - f) O cometimento reiterado de faltas na entrega do contrato, devidamente consignado Diário de Produtos.
  - g) A decretação de falência da CONTRATANTE, ou a instauração de insolvência civil ou dissolução da Sociedade.
  - h) A alteração social ou modificação da finalidade ou de estrutura da CONTRATADA, que prejudique a entrega do contrato.
- 24.2.** A rescisão, conforme o caso, poderá ser administrativa ou judicial nos termos da legislação pertinente, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.
- 24.3.** Os casos de rescisão previstos nos itens 24.1, acarretarão as conseqüências previstas no Artigo 80, da Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.
- 24.4.** O futuro contrato poderá ainda, ser rescindido de forma unilateral, atendido a conveniência da Administração, tendo a vencedora o direito de receber o valor dos produtos entregues, constante dos requisitos, sem nenhum direito a indenização ou multas.

## Capítulo XXV DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

- 25.1.** Na hipótese de aumento dos produtos na vigência do contrato (em razão da interferência do mercado, como inflação, falta de produto, ou outro fato superveniente), poderão as partes restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato através de termo aditivo, mantidas as demais condições da proposta, tendo que ser demonstrado o desequilíbrio contratual de uma das partes, mediante pareceres

jurídicos fundamentando a necessidade de restabelecer o equilíbrio econômico financeiro do contrato.

- 25.2. Não há que se falar e reajuste do contrato em razão do mesmo não ultrapassar 12 meses nos moldes da Lei nº 8.666/93, haja vista a vigência que resultara no contrato ser de 30 dias da assinatura do mesmo.

## Capítulo XXVI DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 26.1. A despesa advinda da execução desta Contrato de prestação de serviços será financiada com recursos das seguintes dotações orçamentária, do vigente orçamento:

### Dotações:

1. Educação;  
02.0205.13.392.0587.2008 - 339039

## Capítulo XXVII DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- 27.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 e Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- a. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supra citado.
- 27.2. A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea “a” do item 27.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.
- 27.3. Será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 27.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- a. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
  - b. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 27.1., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da alínea “a” do item 27.4., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

- c. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- d. Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- e. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- f. A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a **LC 123/2006** e **147/2014** deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, a declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da LC 123/2006.

## **Capítulo XXVIII DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 28.1. A entrega dos produtos será procedida através das realizações dos produtos designados no termo de referência/projeto base;
- 28.2. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações, dos documentos e propostas apresentados em qualquer época ou fase da licitação;
- 28.3. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estiver em regime de falência, este fica desde já impedido de participar da presente licitação;
- 28.4. A apresentação da proposta de preços corresponderá à indicação por parte do licitante de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio do disposto no art. 97 da Lei 8666/93;
- 28.5. A presente licitação poderá ser revogada ou anulada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, com a devida justificação;
- 28.6. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos ao presente certame;
- 28.7. Realizado o procedimento licitatório, com a observação de todas as formalidades legais, o resultado será comunicado aos licitantes na própria sessão de julgamento e, caso não houver interposição de recurso, será efetuada a adjudicação pelo Pregoeiro e submetidos ao Prefeito Municipal para homologação do certame;
- 28.8. A Equipe de Apoio ao(à) Pregoeiro(a) dirimirá as dúvidas concernentes às especificações técnicas e demais esclarecimentos acerca do objeto desta licitação, desde que argüidas por escrito, até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura dos envelopes;
- 28.9. Os lances na fase de lances serão procedidos da seguinte forma: As MICROEMPRESAS e/ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE poderão dar os lances com redução do lance anterior de 1% em 1%, já as demais empresas somente poderão dar os lances com redução do lance anterior de 2% em 2%.
- 28.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Inaciolândia.

- 28.11.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;
- 28.12.** A anulação do procedimento induz à do contrato;
- 28.13.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato;
- 28.14.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e o Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 28.15.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 28.16.** As informações não poderão ser solicitadas via fac-símile ou e-mail, estando o Presidente da CPL e Equipe de Apoio disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, na sede provisória da Prefeitura Municipal de Inaciolândia, sito na Praça Ulysses Guimarães, Bairro José Inácio, Fone/fax (64) 3435-8000/8003.
- 28.17.** Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:
- Anexo I** Projeto Básico/Termo de Referência;
  - Anexo II** Modelo de Carta Proposta de Preços;
  - Anexo III** Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;
  - Anexo IV** Declaração de Cumprimento do Disposto no inciso XXXIII, Art. 7º da CF;
  - Anexo V** Termo de Credenciamento;
  - Anexo VI** Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação-Pleno Atendimento;
  - Anexo VII** Declaração de Ciência do Termo de Referência;
  - Anexo VIII** Termo de Aquisição, Ciência e Aceitação das Condições para Participação do Presente Processo do Edital;
  - Anexo IX** Declaração de Idoneidade;
  - Anexo X** Declaração de M.E. ou E.P.P.;
  - Anexo XI** Declaração de Aceitação da Variação de Prestação para mais e para Menos dos Produtos Licitados;
  - Anexo XII** Atestado de Capacidade Técnico Operacional;
  - Anexo XIII** Termo de Aceitação de Penalidade;
  - Anexo XIV** Atestado de Visita Técnica;
  - Anexo XV** Declaração de Índice Econômico-Financeiro
  - Anexo XVI** Minuta do Contrato de Prestação de Serviços.

## **Capítulo XXIX DOS CASOS OMISSOS**

- 29.1.** Os casos omissos do edital e do Contrato ou Contrato de prestação de serviços, serão resolvidos pela legislação aplicável à espécie, em especial pela Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993 e alterações posteriores.

---

**Capítulo XXX  
DO FORO**

- 30.1.** Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o Foro da Comarca de Cachoeira Dourada, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Inaciolândia, Goiás em 09 de Abril de 2018.

---

REGIANE FRANCELINA FERREIRA  
**Presidente da CPL**

---

TIAGO ROSA VIEIRA  
**Pregoeiro**

# ANEXO I

## **TERMO DE REFERÊNCIA** **Projeto Base**

O presente projeto base se faz de acordo com a necessidade de contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018 para a secretaria solicitante, desta Prefeitura, dentre outras necessidades coadunantes ao bom desempenho das atividades públicas.

### **1. OBJETIVO**

- 1.1. Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Inaciolândia, de acordo com as especificações, quantitativos e locais de entrega relacionados determinados pela requisição e neste Termo de Referência

### **2. JUSTIFICATIVA**

- 2.1. A contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018 a secretaria solicitante da Prefeitura Municipal de Inaciolândia, se faz necessária para o cumprimento de suas atividades finalísticas e administrativas.
- 2.2. Quanto ao critério de julgamento de menor preço, foi levado em consideração o preço médio da contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018 anunciado pela pesquisa de mercado local com objetivo de apurar a média de preço. Assim, as propostas deverão observar os valores de referência abaixo indicados. Espera-se com isso conseguir a proposta mais vantajosa para a Administração, melhor alocando os recursos públicos, fator indispensável à boa gestão administrativa.
  - a) Para o item 1 do objeto desta licitação, o critério de aceitabilidade será o mínimo de desconto sobre o preço médio de mercado para os respectivos serviços em Inaciolândia-GO. Neste passo, é de 0% (zero por cento) o desconto mínimo aceitável para o item 1 da tabela objeto deste edital.

### 3. PLANILHA DE QUANTITATIVO E CUSTO ESTIMADO

Os quantitativos da contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018 são baseados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, sendo que licitações deste tipo são realizadas mediante estimativa realizada pelo evento em questão de acordo com o levantamento da equipe de apoio e Secretaria Municipal de Educação.

Assim, os quantitativos são:

ITEM	OBJETO	QTD	DESCRIÇÃO DOS SUBITENS
01	Contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018	120 mts	<b>Arquibancada - 120 (cento e vinte) metros de 12 (doze) degraus, com curvas, contendo:</b> Acabamento em tecido tensionado na cor a desejar; Escadas de Acesso com corrimão; guarda corpo superior e inferior com 2,20 de altura.
		45 und	<b>Camarote VIP - 45 (Quarenta e cinco) unidades,</b> medindo 3,00 x 2,30 metros, com 3 andares, contendo: Cobertura Tenda; Piso carpetado; Acabamento em tecido Lycra; Guarda-corpos reforçados e com altura aprovada pelos órgãos competentes; Escada de Acesso com corrimãos altura aprovada pelos órgãos competentes.
		1 und	<b>Hall de entrada, medindo 10x10 metros,</b> com cobertura piramidal, contendo: piso carpetado; forração interna; mobiliário; 02 tv led 42" e decoração, com sala VIP de espera integrada aos camarotes.
		6 und	<b>Bretes, contendo:</b> arena com rodapé e travamento em esbirras com pontas de eixo e pinos de aço revestido em lona nighth and day; 06 porteirões de solta; 01 porteira de retorno; porteiras de saída de animais; 02 portões para saída de cowboys; currais de fundo para manejo de animais devidamente travados com esbirras e pontas de eixo e embarcadouro; currais com capacidade para até 40 animais, área reservada para retirada de sedem.
		400 mts	<b>Fechamento – 400 metros</b> lineares para área da arena do rodeio, contendo: 2,40 de altura; Portão para pedestres e carros e saídas de emergência; esbirras para fixação.
		45 und	<b>Touros profissionais,</b> com a comprovação de participação no mínimo em outros 2 eventos já realizados.
		02 pessoas	<b>Locutores</b> profissionais para narrar a abertura e as apresentações durante a competição.
		01 pessoa	<b>Juiz,</b> profissional capacitado que tenha conhecimento do regulamento do rodeio, seguido pela confederação nacional de rodeio do brasil.
		01 pessoa	<b>Fiscal de brete</b> profissional apto para exercer funções de fiscalização de bretes durante as montarias.
		02 pessoas	<b>Salva-Vidas</b> profissionais aptos para exercer funções de auxílio aos peões durante as montarias.
		01 pessoa	<b>Laçador</b> profissional que garante a segurança do competidor e profissionais que tem acesso a arena;
		02 pessoas	<b>Manejo das porteiras de solta e retorno</b> com profissionais responsáveis pelo manejo das porteiras de solta e retorno dos bretes.
		01 pessoa	<b>Comentarista</b> profissional capacitado para animação da arena durante o evento.
01 pessoa	<b>Secretário produtor</b> profissional que junto com a comissão trata todos os assuntos pertinentes ao esporte.		
01 pessoa	<b>Palhaço humorista</b> profissional capacitado para animação da arena		

			trazendo descontração entre as montarias durante o evento.
		01 conj.	<b>Cenário</b> para abertura e outro para encerramento.
		01 conj.	<b>Produção</b> com equipe especializada em produção dentro da arena.
		01 conj.	<b>Elaboração de contrato de trabalho, contendo</b> profissional responsável pela elaboração entre organizador e competidores de acordo com a lei e as exigências do organizador.
		01 und.	<b>Cronômetro digital</b> com tamanho e localização disponível a todos os ângulos das arquibancadas e camarotes para visualização dos participantes
		01 conj.	<b>Som P.A. de 36 line, contendo:</b> 20 caixas de médio line LA 102 euro sound e 16 caixas de grave WGK, 4 amplificadores X5 studio R de 5600 watts cada, 2 amplificadores crown I-TECH 6000 de 6000 watts cada, 2 amplificadores CROWN XTI 4000 de 4000 watts cada, 2 microfones shure bheta 87 com trasmisor UR2 e receptor UR4, 2 microfones SLX shure bheta 58, mesa de som yamaha 01v versão 3 processador digita beringher ou hot sound, 1 ultra drive beringher e 1 equalizador hot sound stério de bandas, referente a arena do rodeio.
		1 conj.	<b>Iluminação Show</b> , contendo Mega blutts e coloridos; Mesa de dimer (aumenta e diminui a intensidade da luz), que comporte o tamanho da arena em questão;
		02 und.	<b>Telões de led outdoor P10 3x2 metros</b> , com estrutura de alumínio de 6 metros, sendo um dos telões colocado na entrada da festa para transmissão das filmagens do rodeio com duas câmeras PD170 sony, mesa de corte ediol v8, mesa de replay instantâneo ediol P10, CPU I5 com 4 tera de HD e placa de captura de imagens pinnacle, 1 led sync para operação dos painéis de led.
		01 und.	<b>Rodeio eletrônico/painel eletrônico</b> (programa que coloca nome, nota e tempo dos competidores nos telões ao vivo).
		01 und.	<b>canhão seguidor</b> de 1200 watts lâmpada HMI.
		01 conj.	<b>Fogos e Shows pirotécnicos:</b> 02 Queimas completas, 02 Entradas para locutores.
		01 conj.	<b>hospedagem e alimentação</b> necessário ao atendimento de toda equipe e manutenção em dias do evento.
		01 conj.	<b>Conjunto de regularizações e atividades</b> de replay das montarias ao vivo, fretes, técnicos; necessário ao atendimento de toda equipe e manutenção em dias do evento, assessoria de montagem e desmontagem, técnicos para montagem e desmontagem.
		01 conj.	<b>Realização de seguro de vida</b> para todos os peões que realizarem montaria nos dias do evento.

Pelo quantitativo acima, temos os seguintes preços médios pesquisados:

Item	Departamento	Objeto	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Secr. Mun. Educação	Contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018.	1 UND. CONJ.	104.545,00	104.545,00

**PREÇO MÉDIO GERAL DE PESQUISA DE MERCADO**

**104.545,00**

\*\* O percentual de desconto não pode ter mais do que duas casas decimais. Exemplo: 30,50.

\*\*\* Os valores por parâmetros foram levantados mediante pesquisa para pagamento à vista com a realização.

## 5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 5.1. Imediatamente após a formalização do ajuste, disponibilizar o atendimento, abastecendo com contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018 adequado, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente requerida pela comissão do evento.
- 5.2. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.
- 5.3. Fornecer equipamentos, instalações, ferramentas, materiais e mão-de-obra necessários aos fornecimentos da contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018 objeto destes em seus estabelecimentos.
- 5.4. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento da contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018, de acordo com as especificações constantes da proposta e da Licitação e seus anexos.
- 5.5. Executar às suas expensas e a critério da CONTRATANTE os testes e/ou laudos de adequação da contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018 a serem utilizados, submetendo-os á apreciação da Administração, a quem caberá impugnar o seu emprego quando em desacordo com as especificações.
- 5.6. Responder por todos os ônus referentes ao objeto do contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do presente Contrato.
- 5.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento de contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018.
- 5.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega.
- 5.9. Responsabilizar-se pela qualidade e a quantidade da contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018 fornecidos.
- 5.10. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
- 5.11. Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

- 5.12. Ser responsável integralmente pela entrega e montagem dos itens aqui em questão, haja vista o evento estar sendo licitado para garantia contratual e civil em único lote, em razão da demanda, para que não possam ser esquivadas as responsabilidades, “jogando” certos problemas ou irregularidade sobre outras empresa, o que não há no presente caso, pois a objeto é único, sendo que uma etapa dependo da interligação da outra, sendo a empresa licitante vencedora, única responsável por toda a montagem e entrega da estrutura para funcionamento total do evento.
- 5.13. Demais reponsabilidades do Edital de licitação que faz parte integrante deste.

## **6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 6.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.
- 6.2. Preencher as requisições com as quantidades fornecidas, apor assinatura no referido documento e entregar a via própria ao fornecedor.
- 6.3. Exercer a fiscalização da execução do objeto através da Gerência de Apoio Logístico e de Suprimentos, na forma prevista pela Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.4. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas nos serviços.
- 6.5. Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.
- 6.6. Demais reponsabilidades do Edital de licitação que faz parte integrante deste.

## **7. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

- 7.1. O fornecimento será único e imediato para a realização do evento de acordo com as necessidades públicas e referencias deste termo.
- 7.2. A Contratada se obrigará a manter os veículos credenciados e em operação.
- 7.3. A Contratada se obrigará a realizar o fornecimento dos serviços para realização de evento com toda a estrutura para rodeio quantidades solicitadas, após a assinatura do contrato.
- 7.4. A Contratada deverá estar apta a fornecer o serviço imediatamente após a assinatura do contrato.
- 7.5. O pagamento será efetuado em até 3 (Três) parcelas mensais com o vencimento em 30, 60 e 90 dias, contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante da Nota Fiscal / Fatura correspondente, devidamente atestada pelo Gestor do Contrato. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.
- 7.6. Para habilitar-se ao pagamento a Contratada deverá protocolar na sede da Prefeitura Municipal Nota Fiscal/Fatura, até o 5º (quinto) dia do mês subseqüente ao mês de referência, especificando o fornecimento e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada
- 7.7. É responsabilidade da contratada todo o preenchimento das referidas notas fiscais/fatura, como CNPJ de cada fundo ou gestão e demais dados necessários ao referido preenchimento.
- 7.8. Na elaboração da Nota Fiscal/Fatura correspondente, a Contratada fará constar o somatório total dos valores correspondentes.

- 7.9. O prazo para início da execução e entrega do objeto licitado deverá iniciar-se em até 12 horas após a assinatura do contrato, devendo estar montado no prazo máximo de até 03 (três) dias após o início.
- 7.10. O local de execução dos serviços de montagem do objeto aqui licitado será no Parque de Exposições da cidade de Inaciolândia-GO, sendo que o prazo de entrega será de no máximo 03 (três) dias após o início das montagens.

## **8. DAS PENALIDADES**

- 8.1. À licitante ou à Contratada que incorram nas faltas referidas nos arts. 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.
- 8.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:
- 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 3 (três) dias contados da data de sua convocação;
  - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o décimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
  - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao décimo.
- 8.3. Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CGE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 8.4. Caso o vencedor da licitação, obtendo a adjudicação e a homologação, vindo assim a assinar o respectivo contrato, o mesmo deverá entregar junto com o envelope de habilitação, Termo de Aceitação de Penalidade - Multa por Entrega Fora do Prazo (Anexo XIII), assumindo assim a responsabilização de entrega dos produtos aqui licitados dentro do prazo descrito no item 14.4, sob pena de multa de 10% do valor da requisição/solicitação feita pela administração pública, além das demais sanções acima descritas.
- 8.5. Demais sanções do Edital de licitação que faz parte integrante deste.

## **9. CONSIDERAÇÕES**

- 9.1. Todas as despesas, manutenção e demais ações referentes aos veículos, equipamentos, montagens, mão de obras que serão utilizados pela empresa vencedora, ficarão por sua própria conta.
- 9.2. A empresa vencedora, sempre que possível, deverá acompanhar a evolução tecnológica do mercado, e promover ações visando proceder a alterações na execução dos serviços e ou entrega de serviços, com o emprego de veículos e equipamentos de

melhor técnica, ou com o treinamento adequado de pessoal, sempre objetivando a maior racionalização.

- 9.3. Os encargos trabalhistas não cumpridos serão motivos de rescisão unilateral e imediata do contrato.
- 9.4. Caso haja ação trabalhista em face da empresa vencedora os valores dos pedidos serão retidos no pagamento da parcela mensal subsequente a propositura da ação

## **10. DA FUNDAMENTAÇÃO.**

- 10.1. Toma-se por base mediante referência e norma utilizável pela Lei do pregão nº 10.520/02 e Lei de Licitações nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes à matéria, inclusive do ramo de sua atividade.

Inaciolândia-Estado de Goiás, Departamento de Licitações, aos 09 dias do mês de Abril de 2018.

**REGIANE FRANCELINA FERREIRA**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

## ANEXO II

### MODELO DE CARTA PROPOSTA DE PREÇOS

À  
Prefeitura Municipal de Inaciolândia  
At. da Comissão Permanente de Licitações  
Inaciolândia - Goiás

Ref.: Edital de Pregão Presencial nº 010/2018

#### Prezados Senhores,

..... (nome da proponente)....., com endereço à ....., telefone ....., CNPJ nº ..... vem pela presente apresentar a V<sup>a</sup>. S<sup>as</sup>. a proposta de preços para execução dos serviços objeto da licitação em epígrafe, cabendo esclarecer que :

- 1) O nosso preço global para execução dos serviços é de: **R\$.....** (.....); conforme orçamento detalhado na planilha em anexo.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT.	MED	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018.	1	UND		
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b>					

- 2) O nosso prazo para fornecimento dos serviços é imediato, com prazo contratual até o dia 23 de Maio de 2018.
- 3) O prazo de validade desta proposta é de 30 (trinta) dias corridos.
- 4) Nos preços propostos, estão incluídas todas as despesas com materiais, equipamentos, ferramentas, transportes, controle tecnológico de qualidade, cumprimento de exigências dos Órgãos Competentes, seguros em geral, mão-de-obra, encargos de legislação social, trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, infortúnio de trabalho, administração, lucro e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas incidentes sobre os serviços, excluindo por completo qualquer responsabilidade desta prefeitura quanto a questão trabalhista que envolvam o desenvolvimento das atividades de contratação de pessoal para execução destes serviços.
- 5) Nossos valores que forma a composição de custos ao qual gerou o valor global se faz da forma abaixo gerando assim seu somatório na importância de:

ITEM	OBJETO	SUB ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DOS SUBITENS	VALOR DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS
01	Contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9ª EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018	1	120 mts	<b>Arquibancada - 120 (cento e vinte) metros de 12 (doze) degraus, com curvas, contendo:</b> Acabamento em tecido tensionado na cor a desejar; Escadas de Acesso com corrimão; guarda corpo superior e inferior com 2,20 de altura.	
		2	45 und	<b>Camarote VIP - 45 (Quarenta e cinco) unidades,</b> medindo 3,00 x 2,30 metros, com 3 andares, contendo: Cobertura Tenda; Piso carpetado; Acabamento em tecido Lycra; Guarda-corpos reforçados e com altura aprovada pelos órgãos competentes; Escada de Acesso com corrimãos altura aprovada pelos órgãos competentes.	
		3	1 und	<b>Hall de entrada, medindo 10x10 metros,</b> com cobertura piramidal, contendo: piso carpetado; forração interna; mobiliário; 02 tv led 42" e decoração, com sala VIP de espera integrada aos camarotes.	
		4	6 und	<b>Bretes, contendo:</b> arena com rodapé e travamento em esbirras com pontas de eixo e pinos de aço revestido em lona nigh and day; 06 porteirões de solta; 01 porteira de retorno; porteiros de saída de animais; 02 portões para saída de cowboys; currais de fundo para manejo de animais devidamente travados com esbirras e pontas de eixo e embarcadouro; currais com capacidade para até 40 animais, área reservada para retirada de sedem.	
		5	400 mts	<b>Fechamento - 400 metros</b> lineares para área da arena do rodeio, contendo: 2,40 de altura; Portão para pedestres e carros e saídas de emergência; esbirras para fixação.	
		6	45 und	<b>Touros profissionais,</b> com a comprovação de participação no mínimo em outros 2 eventos já realizados.	
		7	02 pessoas	<b>Locutores</b> profissionais para narrar a abertura e as apresentações durante a competição.	
		8	01 pessoa	<b>Juiz,</b> profissional capacitado que tenha conhecimento do regulamento do rodeio, seguido pela confederação nacional de rodeio do brasil.	
		9	01 pessoa	<b>Fiscal de brete</b> profissional apto para exercer funções de fiscalização de bretes durante as montarias.	
		10	02 pessoas	<b>Salva-Vidas</b> profissionais aptos para exercer funções de auxílio aos peões durante as montarias.	
		11	01 pessoa	<b>Laçador</b> profissional que garante a segurança do competidor e profissionais que tem acesso a arena;	
		12	02 pessoas	<b>Manejo das porteiros de solta e retorno</b> com profissionais responsáveis pelo manejo das porteiros de solta e retorno dos bretes.	
		13	01 pessoa	<b>Comentarista</b> profissional capacitado para animação da arena durante o evento.	
		14	01 pessoa	<b>Secretário produtor</b> profissional que junto com a comissão trata todos os assuntos pertinentes ao esporte.	
		15	01 pessoa	<b>Palhaço humorista</b> profissional capacitado para animação da arena trazendo descontração entre as montarias durante o evento.	
		16	01 conj.	<b>Cenário</b> para abertura e outro para encerramento.	
		17	01 conj.	<b>Produção</b> com equipe especializada em produção dentro da arena.	
		18	01 conj.	<b>Elaboração de contrato de trabalho, contendo</b> profissional responsável pela elaboração entre organizador e competidores de acordo com a lei e as exigências do organizador.	

		19	01 und.	<b>Cronômetro digital</b> com tamanho e localização disponível a todos os ângulos das arquibancadas e camarotes para visualização dos participantes	
		20	01 conj.	<b>Som P.A. de 36 line, contendo:</b> 20 caixas de médio line LA 102 euro sound e 16 caixas de grave WGK, 4 amplificadores X5 studio R de 5600 watts cada, 2 amplificadores crown I-TECH 6000 de 6000 watts cada, 2 amplificadores CROWN XTI 4000 de 4000 watts cada, 2 microfones shure bheta 87 com trasmissor UR2 e receptor UR4, 2 microfones SLX shure bheta 58, mesa de som yamaha 01v versão 3 processador digita beringher ou hot sound, 1 ultra drive beringher e 1 equalizador hot sound stério de bandas, referente a arena do rodeio.	
		21	1 conj.	<b>Iluminação Show</b> , contendo Mega blutts e coloridos; Mesa de dimer (aumenta e diminui a intensidade da luz), que comporte o tamanho da arena em questão;	
		22	02 und.	<b>Telões de led outdoor P10 3x2 metros</b> , com estrutura de alumínio de 6 metros, sendo um dos telões colocado na entrada da festa para transmissão das filmagens do rodeio com duas câmeras PD170 sony, mesa de corte ediol v8, mesa de replay instantâneo ediol P10, CPU I5 com 4 tera de HD e placa de captura de imagens pinnacle, 1 led sync para operação dos painéis de led.	
		23	01 und.	<b>Rodeio eletrônico/painel eletrônico</b> (programa que coloca nome, nota e tempo dos competidores nos telões ao vivo).	
		24	01 und.	<b>canhão seguidor</b> de 1200 watts lâmpada HMI.	
		2	01 conj.	<b>Fogos e Shows pirotécnicos:</b> 02 Queimas completas, 02 Entradas para locutores.	
		26	01 conj.	<b>hospedagem e alimentação</b> necessário ao atendimento de toda equipe e manutenção em dias do evento.	
		27	01 conj.	<b>Conjunto de regularizações e atividades</b> de replay das montarias ao vivo, fretes, técnicos; necessário ao atendimento de toda equipe e manutenção em dias do evento, assessoria de montagem e desmontagem, técnicos para montagem e desmontagem.	
		28	01 conj.	<b>Realização de seguro de vida</b> para todos os peões que realizarem montaria nos dias do evento.	
<b>TOTAL GERAL</b>					

Atenciosamente,

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade número e órgão emissor)

## ANEXO III

.....timbre ou identificação do licitante.....

**Pregão Presencial n° 010/2018**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

A.....(razão social da empresa),  
CNPJ n.º ....., localizada à  
....., declara, em conformidade com o art. 32,  
parágrafo 2º da Lei n.º 8.666/93, que não existem fatos supervenientes a esta licitação que  
sejam impeditivos de sua habilitação para este certame licitatório no Município de  
Inaciolândia - Estado de Goiás - **PREGÃO PRESENCIAL n.º 010/2018**.

Local e data,

---

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)

## ANEXO IV

.....timbre ou identificação do licitante.....

**Pregão Presencial nº 010/2018**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXII DO ART. 7º DA CF/88**

**(papel timbrado da empresa)**

(Nome da empresa) ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no art. 27, V, da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não contrata menor de dezesseis anos, salvo na condição de menor aprendiz.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e identificação do responsável pela empresa

## ANEXO V

.....timbre ou identificação do licitante.....

### **Pregão Presencial n.º 010/2018**

### **TERMO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a)....., portador(a) do RG n.º.....e do CPF n.º....., a participar da licitação instaurada pelo Município de Inaciolândia - Estado de Goiás, na modalidade **Pregão Presencial n.º 010/2018**, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa....., bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, recorrer ou desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

---

Diretor ou Representante Legal

---

## ANEXO VI

.....timbre ou identificação do licitante.....

### **Pregão Presencial nº 010/2018**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

A.....(razão social da empresa),  
CNPJ nº....., localizada à ....., declara,  
em conformidade com a Lei de Licitações, que cumpre todos os requisitos para habilitação  
para este certame licitatório no Município de Inaciolândia - Estado de Goiás - **Pregão  
Presencial n.º 010/2018.**

Local e data.

---

Diretor ou Representante Legal

---

## ANEXO VII

.....timbre ou identificação do licitante.....

### **Pregão Presencial nº 010/2018**

### **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Nós da empresa \_\_\_\_\_ através do presente, declaramos cientes do Termo de Referência (Projeto Básico) do objeto desta peça editalícia, e de que nossa proposta está de acordo com suas prerrogativas.

Declaramos ainda ciência que o não cumprimento do disposto na referida declaração incidirá nas Penalidades descritas no referido edital nas seções DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS e DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES.

Local e data.

---

Representante legal do licitante

## ANEXO VIII

.....timbre ou identificação do licitante.....

### **Pregão Presencial nº 010/2018**

#### **TERMO DE AQUISIÇÃO, CIÊNCIA E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DO PRESENTE PROCESSO**

O licitante abaixo **declara ter adquirido** cópia do edital e anexos do Processo Licitatório para participar da licitação abaixo nas formas da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e Lei nº 10.520/02.

Declara ainda ter ciência de todas as prerrogativas do presente Edital e **declara conhecimento de todas as documentações, exigências e condições para participação** no presente certame.

**Empresa** : \_\_\_\_\_  
**CNPJ** : \_\_\_\_\_  
**Endereço** : \_\_\_\_\_  
**Cidade** : \_\_\_\_\_

**Objeto:** Contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018 para a Secretaria Municipal de Educação e seus respectivos órgãos administrativos conforme **Anexo I** do edital de licitação pregão presencial acima descrito.

Recurso: Rubrica Orçamentária de acordo com Edital.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA  
Carimbo da Empresa

---

## ANEXO IX

.....timbre ou identificação do licitante.....

### **Pregão Presencial nº 010/2018**

### **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Nós da empresa \_\_\_\_\_ através do presente, declaramos que esta empresa não está declarada inidônea por qualquer órgão público, ou órgão que e obrigatório o procedimento para contratação por meio de certame licitatório, ao qual se estivesse estaria suspenso para contratar com a Administração Pública.

Firmo o presente sob as penalidades da lei.

Local e data.

---

Representante legal do licitante

---

## ANEXO X

.....timbre ou identificação do licitante.....

### **Pregão Presencial nº 010/2018**

### **DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Nós da empresa \_\_\_\_\_ portadora do CNPJ nº \_\_\_\_\_ através do presente, declaramos que esta empresa é cadastrada como Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte conforme segue declaração/certidão emitida pela Junta Comercial do meu Estado para poder usufruir das prerrogativas pertinentes a matéria e tenho ciência da necessidade da tida declaração/certidão.

Firmo o presente sob as penalidades da lei.

Local e data.

---

Representante legal do licitante

---

## ANEXO XI

.....timbre ou identificação do licitante.....

### **Pregão Presencial nº 010/2018**

### **DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DA VARIAÇÃO DE PRESTAÇÃO PARA MAIS E PARA MENOS DOS SERVIÇOS LICITADOS**

Nós da empresa \_\_\_\_\_ através do presente, declaramos que aceitamos a possível variação na prestação para mais ou para menos dos serviços licitados nos moldes da Lei nº 8.666/1993.

Firmo o presente sob as penalidades da lei.

Local e data.

---

Representante legal do licitante

## ANEXO XII

.....timbre ou identificação do licitante.....

### **Pregão Presencial nº 010/2018**

#### **MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICO OPERACIONAL**

\_\_\_\_\_ atesta para os devidos fins que a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, forneceu/fornece os serviços/produtos abaixo relacionados, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra a mesma, nenhum registro que a desabone.

Serviços : 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_  
5) \_\_\_\_\_  
6) \_\_\_\_\_

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Representante legal do licitante/responsável pela empresa  
Carimbo da Empresa

---

## ANEXO XIII

.....timbre ou identificação do licitante.....

**Pregão Presencial nº 010/2018**

### **TERMO DE ACEITAÇÃO DE PENALIDADE** **Multa por Prestação de Serviço Fora do Prazo**

Eu \_\_\_\_\_ empresa participante, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, vem por meio desta **DECLARAR** que aceito a penalidade descrita no item 23.7 deste Edital de Licitação, ao qual seja, multa de 10% do valor da requisição solicitada para prestação dos serviços, caso proceda a fora do prazo, ou seja, além das 12 (doze) horas determinadas neste Edital de Licitação, ao qual **AUTORIZO** desde já a ser descontada tal multa do pagamento (caso venho a sagrar vencedor do respectivo item requisitado) a ser devido pela requisição solicitada, além de aceitar as demais penalidades descritas neste Edital de Licitação.

Local e data.

---

Representante legal do licitante/responsável pela empresa  
Carimbo da Empresa

---

## ANEXO XIV

### **Pregão Presencial nº 010/2018**

#### **ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

Objeto : Contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018, conforme termo de referência.

Declaramos que a pessoa de .....,inscrito (a) no CPF nº ....., na qualidade de responsável técnico (a) e devidamente credenciado pela empresa proponente ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., visitou o(s) local(is) da execução dos serviços do objeto do Pregão Presencial em epígrafe.

Local e data.

---

Departamento de Licitações  
Prefeitura Municipal de Quirinópolis  
Nome do Responsável  
Carimbo

## ANEXO XV

.....timbre ou identificação do licitante.....

### **Pregão Presencial nº 010/2018**

#### **DECLARAÇÃO DE ÍNDICE ECONÔMICO-FINANCEIRO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Setor/Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, e o seu **CONTADOR** o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CRC sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que as demonstrações abaixo correspondem a real situação da Empresa, os quais foram obtidos no balanço do último exercício social.

$$ILG = (AC+RLP) / (PC+ELP) \geq 1 \quad \underline{\quad * \quad}$$

$$ILC = (AC) / (PC) \geq 1 \quad \underline{\quad * \quad}$$

$$ISG = AT / (PC+ELP) \geq 1 \quad \underline{\quad * \quad}$$

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do CONTADOR e CRC

Observação: **OS LICITANTES DEVERÃO DEMONSTRAR OS VALORES ENCONTRADOS PARA CADA ÍNDICE SOLICITADO ACIMA, NÃO SENDO DE RESPONSABILIDADE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO OS CÁLCULOS REFERIDOS.**

## ANEXO XVI

PREFEITURA MUNICIPAL DE INACIOLÂNDIA

### **MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ESTRUTURA PARA EVENTO (rodeio)**

Nº \_\_\_\_/2018

Contrato de fornecimento de prestação de serviços de fornecimento de estrutura para evento (rodeio), celebrado entre o Município de Inaciolândia-GO e a \_\_\_\_\_.

#### **PREÂMBULO:**

#### **DAS CONTRATANTES**

Prefeitura Municipal de Inaciolândia, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 26.923.755/0001-51, com endereço a Praça Ulysses Guimarães, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr **FRANCISCO ANTÔNIO CASTILHO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 232.085.971-34, RG nº 1.600.621 SSP/GO, residente e domiciliado na Avenida Campo Grande, nº 20, Centro, cidade de Inaciolândia, Estado de Goiás, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede estabelecida sito à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, nesse ato representada pelo seu sócio Proprietário Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado sito à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ DGPC/GO, e inscrito no CPF: sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem justo e contratado o presente Contrato de Prestação de Serviços, mediante as cláusulas e condições que seguem.

#### **DO LOCAL E DATA**

lavrado e assinado na sede da Prefeitura Municipal de Inaciolândia, aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2018.

#### **DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O presente instrumento de contrato de prestação de serviços, será regido pelas disposições constantes da lei nº 10.520/02, 8.666, de 21 de Junho de 1.993, alterada pela Lei nº 8.883, de 8 de Agosto de 1.994, lei nº 9.032, de 28 de abril de 1.995 e lei nº 9.648, de 27 de maio de 1.998, conforme Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2018.

**(CLÁUSULA PRIMEIRA)**  
**Do Objeto do Contrato**

**1.1.** Constitui objeto deste contrato de fornecimento de prestação de serviços para fornecimento por empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018, tudo conforme Anexo I - Projeto Básico, supramencionado e proposta apresentada (que faz parte integrante deste contrato), os seguintes serviços homologados no qual a presente CONTRATADA recebeu a adjudicação dos seguintes itens:

ITEM	OBJETO	QTD	DESCRIÇÃO DOS SUBITENS	VALOR DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS
01	Contratação de empresa Especializada, com Equipe, Equipamentos, Estrutura Metálica, Som, Iluminação, para realização do Rodeio da 9º EXPOINLA e 26ª aniversário da cidade de Inaciolândia nos dias 26, 27, 28 e 29 de Abril de 2018	120 mts	<b>Arquibancada - 120 (cento e vinte) metros de 12 (doze) degraus, com curvas, contendo:</b> Acabamento em tecido tensionado na cor a desejar; Escadas de Acesso com corrimão; guarda corpo superior e inferior com 2,20 de altura.	
		45 und	<b>Camarote VIP - 45 (Quarenta e cinco) unidades,</b> medindo 3,00 x 2,30 metros, com 3 andares, contendo: Cobertura Tenda; Piso carpetado; Acabamento em tecido Lycra; Guarda-corpos reforçados e com altura aprovada pelos órgãos competentes; Escada de Acesso com corrimãos altura aprovada pelos órgãos competentes.	
		1 und	<b>Hall de entrada, medindo 10x10 metros,</b> com cobertura piramidal, contendo: piso carpetado; forração interna; mobiliário; 02 tv led 42" e decoração, com sala VIP de espera integrada aos camarotes.	
		6 und	<b>Bretes, contendo:</b> arena com rodapé e travamento em esberras com pontas de eixo e pinos de aço revestido em lona nighth and day; 06 porteiros de solta; 01 porteira de retorno; porteiros de saída de animais; 02 portões para saída de cowboys; currais de fundo para manejo de animais devidamente travados com esberras e pontas de eixo e embarcadouro; currais com capacidade para até 40 animais, área reservada para retirada de sedem.	
		400 mts	<b>Fechamento – 400 metros</b> lineares para área da arena do rodeio, contendo: 2,40 de altura; Portão para pedestres e carros e saídas de emergência; esberras para fixação.	
		45 und	<b>Touros profissionais,</b> com a comprovação de participação no mínimo em outros 2 eventos já realizados.	
		02 pessoas	<b>Locutores</b> profissionais para narrar a abertura e as apresentações durante a competição.	
		01 pessoa	<b>Juiz,</b> profissional capacitado que tenha conhecimento do regulamento do rodeio, seguido pela confederação nacional de rodeio do brasil.	
		01 pessoa	<b>Fiscal de brete</b> profissional apto para exercer funções de fiscalização de bretes durante as montarias.	

	02 pessoas	<b>Salva-Vidas</b> profissionais aptos para exercer funções de auxílio aos peões durante as montarias.	
	01 pessoa	<b>Laçador</b> profissional que garante a segurança do competidor e profissionais que tem acesso a arena;	
	02 pessoas	<b>Manejo das porteiras de solta e retorno</b> com profissionais responsáveis pelo manejo das porteiras de solta e retorno dos bretes.	
	01 pessoa	<b>Comentarista</b> profissional capacitado para animação da arena durante o evento.	
	01 pessoa	<b>Secretário produtor</b> profissional que junto com a comissão trata todos os assuntos pertinentes ao esporte.	
	01 pessoa	<b>Palhaço humorista</b> profissional capacitado para animação da arena trazendo descontração entre as montarias durante o evento.	
	01 conj.	<b>Cenário</b> para abertura e outro para encerramento.	
	01 conj.	<b>Produção</b> com equipe especializada em produção dentro da arena.	
	01 conj.	<b>Elaboração de contrato de trabalho, contendo</b> profissional responsável pela elaboração entre organizador e competidores de acordo com a lei e as exigências do organizador.	
	01 und.	<b>Cronômetro digital</b> com tamanho e localização disponível a todos os ângulos das arquibancadas e camarotes para visualização dos participantes	
	01 conj.	<b>Som P.A. de 36 line, contendo:</b> 20 caixas de médio line LA 102 euro sound e 16 caixas de grave WGK, 4 amplificadores X5 studio R de 5600 watts cada, 2 amplificadores crown I-TECH 6000 de 6000 watts cada, 2 amplificadores CROWN XTI 4000 de 4000 watts cada, 2 microfones shure bheta 87 com trasmissor UR2 e receptor UR4, 2 microfones SLX shure bheta 58, mesa de som yamaha 01v versão 3 processador digita beringher ou hot sound, 1 ultra drive beringher e 1 equalizador hot sound stério de bandas, referente a arena do rodeio.	
	1 conj.	<b>Iluminação Show</b> , contendo Mega blutts e coloridos; Mesa de dimer (aumenta e diminui a intensidade da luz), que comporte o tamanho da arena em questão;	
	02 und.	<b>Telões de led outdoor</b> P10 3x2 metros, com estrutura de alumínio de 6 metros, sendo um dos telões colocado na entrada da festa para transmissão das filmagens do rodeio com duas câmeras PD170 sony, mesa de corte edirol v8, mesa de replay instantâneo edirol P10, CPU I5 com 4 tera de HD e placa de captura de imagens pinnacle, 1 led sync para operação dos painéis de led.	
	01 und.	<b>Rodeio eletrônico/painel eletrônico</b> (programa que coloca nome, nota e tempo dos competidores nos telões ao vivo).	
	01 und.	<b>canhão seguidor</b> de 1200 watts lâmpada HMI.	
	01 conj.	<b>Fogos e Shows pirotécnicos:</b> 02 Queimas completas, 02 Entradas para locutores.	
	01 conj.	<b>hospedagem e alimentação</b> necessário ao atendimento de toda equipe e manutenção em dias do evento.	
	01 conj.	<b>Conjunto de regularizações e atividades</b> de replay	

			das montarias ao vivo, fretes, técnicos; necessário ao atendimento de toda equipe e manutenção em dias do evento, assessoria de montagem e desmontagem, técnicos para montagem e desmontagem.	
		01 conj.	<b>Realização de seguro de vida</b> para todos os peões que realizarem montaria nos dias do evento.	
<b>TOTAL GERAL</b>				

## (CLÁUSULA SEGUNDA) Do Regime de Execução

**2.1.** Os serviços discriminados na cláusula anterior deverão ser executados nos trajetos delimitados pela Secretaria de Educação, em local indicado pela **CONTRATANTE**, através de comunicados feitos à **CONTRATADA**.

- a) A **CONTRATADA** executará o objeto descrito na cláusula precedente, através de equipamentos, produtos, estrutura e mão de obra adequados, a qual manterá controle da execução;
- b) O serviço não poderá ser entregue sem a correta designação da secretaria de educação, cultura e lazer, responsabilizando-se a **CONTRATADA** pelas entregas irregulares.
- c) A **CONTRATANTE** não efetuará o pagamento de serviços entregues sem a solicitação supramencionada.
- d) No caso de falta do serviço da **CONTRATADA**, quando da solicitação feita pelo órgão próprio, ficará a mesma obrigada a providenciar de imediato a substituição do veículo, sob pena de incorrer na multa da Cláusula Oitava deste contrato.
- e) A **CONTRATADA** não poderá transferir a responsabilidade da execução nem protelar sua entrega.
- f) A **CONTRATADA** deverá fornecer o serviço de acordo com os parâmetros de segurança do órgão regulador de seu ramo de atividade, cujos testes poderão ser solicitados caso haja alguma incongruência deverão ser executados e apresentados quando solicitados pela **CONTRATANTE**.
- g) Caso o serviço apresente características fora do padrão solicitado, o serviço não será recebido, devendo ser providenciada nova entrega do serviço com as características exigidas e os dias contarão como atraso, podendo incorrer na multa da Cláusula 11ª e Sanções Cláusula 9ª.
- h) Os serviços serão executados no Parque de Exposição da cidade de Inaciolândia-GO.
- i) O Contratado deverá iniciar suas atividades de montagens no prazo máximo de 12 horas contados da assinatura do contrato.
- j) Os serviços deverão ser entregues para vistoria final no prazo máximo de 03 dias do início da montagem.

## (CLÁUSULA TERCEIRA) Da Entrega e a Vistoria do Serviço

**3.1.** A **CONTRATANTE** procederá à vistoria dos serviços entregues junto a Secretaria Municipal.

### (CLÁUSULA QUARTA)

#### **Do Valor do Contrato**

4.1. O valor total do presente contrato perfaz o importe de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_ reais), referente aos valores e quantitativos do objeto aqui descrito, mediante o levantamento do termo de referência.

### (CLÁUSULA QUINTA)

#### **Do Pagamento**

5.1. O pagamento do valor estabelecido na cláusula anterior será efetuado através de Depósito Bancário, em até 3 (três) parcelas com os vencimentos com 30, 60 e 90 dias, que serão depositadas no máximo até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, sob apresentação da respectiva Nota Fiscal e com o acompanhamento geral da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Inaciolândia.

### (CLÁUSULA SEXTA)

#### **Dos Recursos Financeiros e Empenho em Cada Dotação**

6.1. A despesa advinda da execução deste contrato será financiada com recursos das seguintes dotações orçamentária, do vigente orçamento:

**Secr. Mun. de Educação: 02.0205.13.392.0587.2008 - 339039**

### (CLÁUSULA SÉTIMA)

#### **Do Prazo / Vigência**

7.1. O presente contrato vigorará iniciando-se na data da sua assinatura e encerrando-se 23 de Maio de 2018.

### (CLÁUSULA OITAVA)

#### **Da Alteração do Contrato**

8.1. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Prefeitura, ou por acordo, na forma da Lei.

#### **PARÁGRAFO ÚNICO**

As alterações serão processadas através de termo aditivo, nos limites permitidos em lei:

- a) For necessária a modificação do regime de entrega;
- b) For necessário restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da Administração, para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro;
- c) Por motivos de força maior.

## (CLÁUSULA NONA)

### Das Sanções

**9.1.** Pela inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento, a vencedora ficará sujeita às seguintes sanções a juízo da Administração, garantido o contraditório e a ampla defesa:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, ultrapassado a data de entrega do produto;
- c) Suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE em função da natureza e da gravidade da falta cometida, sendo:
  - i. Por 06(seis) meses -quando a contratada incidir em atraso do fornecimento que lhe tenham sido adjudicados, através de licitação, ou recusar, injustificadamente, assinar o contrato ou recusar a cumprir com a proposta apresentada no processo licitatório.
  - ii. Por 01(um) ano -quando a contratada fornecer item(s)/produto(s) de qualidade inferior ou diferente das especificações contidas no contrato.
  - iii. Por até 02(dois) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos à CONTRATANTE.

**9.2.** A multa de que trata o item 23.1.b, não exime a reparação de danos, nem impede a aplicação de outras sanções legais previstas.

**9.3.** As multas aplicadas nos termos destas cláusulas serão em primeiro lugar descontadas dos créditos da Contratada, e, não havendo créditos, serão pagas na Tesouraria do Município, em 10 (dez) dias.

**9.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a CONTRATANTE, considerando para tanto, reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade, bem como, por desacato a servidor da CONTRATANTE.

**9.5.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**9.6.** Sem prejuízo das sanções previstas decorrentes de processos de responsabilização e aplicação de penalidades decorrentes de atos de improbidade administrativa previstas na Lei n. 8429/92 e atos ilícitos alcançados pela Lei 8666/93, poderão ser aplicadas as sanções previstas pela Lei Federal n. 12.846/2013 às pessoas jurídicas que praticarem atos lesivos contra a administração pública definidos em seu Art. 5º.

**9.7.** Caso o vencedor da licitação, obtendo a adjudicação e a homologação, vindo assim a assinar o respectivo contrato, o mesmo deverá entregar junto com o envelope de habilitação, Termo de Aceitação de Penalidade - Multa por Entrega Fora do Prazo (Anexo XIII), assumindo assim a responsabilização de entrega dos produtos aqui licitados dentro do prazo descrito no item 14.3, sob pena de multa de 10% do valor da requisição/solicitação feita pela administração pública, além das demais sanções acima descritas.

## (CLÁUSULA DÉCIMA)

### Da Rescisão

**10.1.** Pela inentrega do serviço prestado ser contratado, o Município assegura para si o direito de rescisão nos termos do art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, garantindo o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito, especialmente nas seguintes circunstâncias:

- a) Não cumprir quaisquer das cláusulas contratuais especificações, projetos ou prazos.
- b) Cumprir irregularmente as cláusulas contratuais, especificações projetos e prazos.
- c) O atraso injustificado da entrega dos produtos ou durante sua entrega se repetir por três vezes.

- d) Houver subcontratação total ou parcial do objeto contratual, a associação da vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem a prévia e a expressa anuência do Município.
  - e) O desatendimento às determinações regulares da fiscalização.
  - f) O cometimento reiterado de faltas na entrega do contrato, devidamente consignado Diário de Produtos.
  - g) A decretação de falência da CONTRATANTE, ou a instauração de insolvência civil ou dissolução da Sociedade.
  - h) A alteração social ou modificação da finalidade ou de estrutura da CONTRATADA, que prejudique a entrega do contrato.
- 10.2.** A rescisão, conforme o caso, poderá ser administrativa ou judicial nos termos da legislação pertinente, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.
- 10.3.** Os casos de rescisão previstos nos itens 24.1, acarretarão as conseqüências previstas no Artigo 80, da Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.
- 10.4.** O futuro contrato poderá ainda, ser rescindido de forma unilateral, atendido a conveniência da Administração, tendo a vencedora o direito de receber o valor dos produtos entregues, constante dos requisitos, sem nenhum direito a indenização ou multas.

### (CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA)

#### **Da Multa**

**11.1.** A parte que der causa à rescisão deste contrato, por descumprimento de qualquer de suas cláusulas ou inadimplência, incorrerá na multa de acordo com cada grau de responsabilidade, de acordo como edital e termo de referência.

### (CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA)

#### **Das Obrigações**

**12.1.** O presente contrato fica vinculado às seguintes obrigações:

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Das obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar através do órgão próprio controle do serviço entregue;
- b) Efetuar pagamentos na forma e condições contratadas;

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Das obrigações da CONTRATADA:

- a) Realizar a execução dos serviços na forma da proposta aqui contratada, observado fielmente a qualidade, o quantitativo e o valor das requisições;
- b) Efetuar a prestação de serviço de forma adequado;
- c) Apresentar as faturas preenchidas de forma correta e em valores correspondentes às requisições, em tempo de serem processadas;
- d) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Demais condições estabelecidas no edital de licitação, ao qual este contrato encontra-se inteiramente vinculado.

**(CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA)**

**Das Questões Diversas**

- 13.1.** O presente contrato fica vinculado aos dispositivos da Lei 8.666/93, de 21/06/93 e suas posteriores modificações;
- 13.2.** A CONTRATADA reconhece, para todos os efeitos, a vinculação deste contrato ao Pregão Presencial nº 000/2018.
- 13.3.** A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade das obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.4.** A CONTRATADA se obriga a realizar a execução dos serviços na forma da proposta aqui contratada, observando fielmente o qualitativo e o valor das requisições;
- 13.5.** A CONTRATADA se obriga a ter a pronta entrega os serviços solicitados;
- 13.6.** A CONTRATADA se obriga a apresentar as faturas preenchidas de forma correta e em valores correspondentes às requisições, em tempo de serem processadas;
- 13.7.** A CONTRATADA se obriga a atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.

**(CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA)**

**Dos Casos Omissos**

- 14.1.** Os casos omissos neste Contrato serão resolvidos pela legislação aplicável à espécie, em especial pela Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993 e alterações posteriores.

**(CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA)**

**Do Foro**

- 15.1.** Elegem-se o foro desta Comarca para dirimir de eventuais querelas emergentes deste contrato ou de entrega.
- 15.2.** Aplicam-se a este contrato como se expressos fossem todos os dispositivos legais pertinentes a contratos administrativos.

E, por se acharem assim justas e contratadas, assinam o presente em 03 (Três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas.

Inaciolândia-GO, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018.

Prefeitura Municipal de Inaciolândia  
**FRANCISCO ANTÔNIO CASTILHO**  
Prefeito Municipal  
**Contratante**

Empresa \_\_\_\_\_  
**Fulano:** \_\_\_\_\_  
Diretor \_\_\_\_\_  
**Contratada**

**Testemunha 1º:** \_\_\_\_\_  
**CPF:** \_\_\_\_\_  
**2º:** \_\_\_\_\_  
**CPF:** \_\_\_\_\_

**PUBLICADO**  
**PLACARD**  
Prefeitura de Inaciolândia  
Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Secretaria de Administração**